



# ESOGÜ ENFORMATİK DERS YÖNETİM SİSTEMİ

ÖĞRENCİ  
KILAVUZU

PlatinDYS

2020

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi  
Enformatik Bölümü, Meşelik Yerleşkesi  
26040 / Eskişehir, Türkiye  
+90 (222) 239 37 50 / 3246  
enformatik@ogu.edu.tr



## İÇİNDEKİLER

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1. ESOĞÜ DERS YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ VE ŞİFRE DEĞİŞİKLİĞİ..... | 1  |
| 2. KARŞILAMA EKRANI.....                                        | 4  |
| 3. PROFİL AYARLARI.....                                         | 5  |
| 4. ESOĞÜ DYS ÜZERİNDEN DERSLERE ERİŞİM .....                    | 8  |
| 5. ESOĞÜ DYS ÜZERİNDEN DERS MATERYALLERİNE ERİŞİM.....          | 10 |
| 6. ESOĞÜ DYS ÜZERİNDEN ÖDEV GÖNDERİMİ .....                     | 11 |
| 7. ESOĞÜ DYS ÜZERİNDEN SINAV .....                              | 16 |

## ÖNSÖZ

Sevgili Öğrencimiz,

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası derecelendirmede üst sıralarda olma çabasının bir parçası olarak, mobil ve uzaktan erişim teknolojilerini sınıf-içi eğitimin kalite ve başarı düzeylerini arttırmak için öğrenci profiline uygun olarak yaygın kullanımını hedeflemektedir. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Enformatik Bölümü olarak sizlerin ders saatleri dışında da ders ortamından yararlanmanızı ve üniversite eğitiminizi klasik eğitim ortamlarının ötesine taşıyarak gelecekteki rakiplerinizden daha fazla kendinizi geliştirmenizi destekleyecek bir ders yönetim sistemi hizmeti sunuyoruz. <http://enformatik.ogu.edu.tr> adresinden de erişebileceğiniz ve son sürümün yer aldığı <http://esogudys.ogu.edu.tr/platindys> bağlantısı, sizlere kayıt olduğunuz tüm derslerinize, ders arkadaşlarınıza ve dersin öğretim üye ve elemanlarına 7x24 erişim olanağı sunmaktadır. Bu olanak, üniversitemizin öğrenci ve öğretim üyelerine 2005 yılı Güz döneminden itibaren kesintisiz olarak sunulmaktadır. Derslerinize ve ders malzemelerinize, internet tarayıcısı olan tüm mobil cihazlardan ve bilgisayarlarınızdan erişebilir, ödevlerinizi ve küçük sınavlarınızı buradan yapıp teslim edebilirsiniz. Ders yönetim sistemi ile desteklenen sınıf-içi derslere öğrencilerin gösterdiği ilgi ve ayırdığı zaman daha fazladır. Öğrencilerin başarı notları ile derse ayırdıkları zaman arasında doğrudan bir pozitif ilişki, bilinen bir gerçektir. Ders yönetim sisteminin kullanımında üstünüze düşeni yapmanız, sizin eğitiminizi çağdaş teknolojilerle buluşturma ve iş yaşamlarınızda rekabet gücünüzü artırma açısından anlamlı bir fark yaratacaktır.

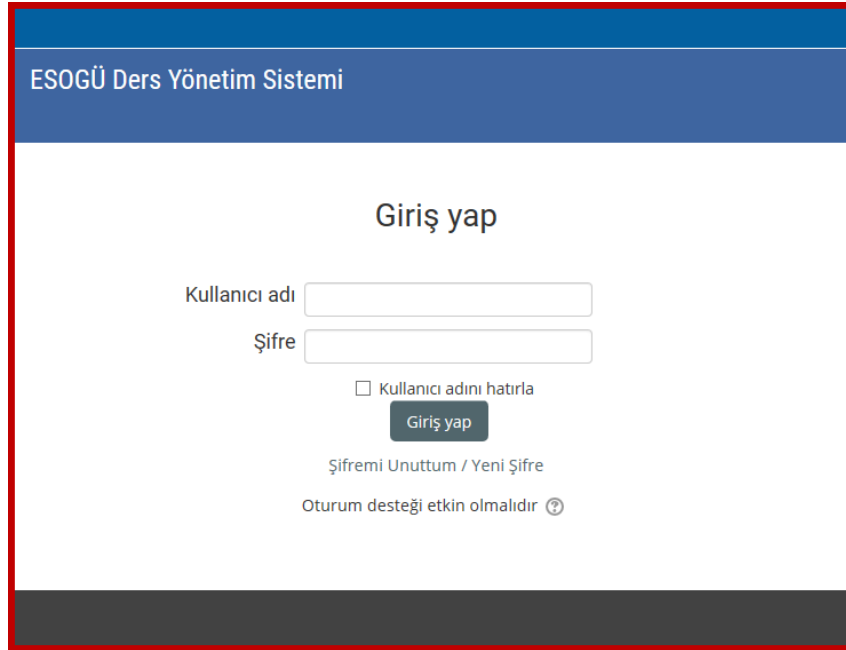
Üniversitemizde geçireceğiniz yılların, gelecekte size yaratıcı ve yenilikçi bir iş yaşamı sunmasını dilerim.

Prof.Dr. Muzaffer Kapanoğlu, Bölüm Başkanı

## 1. ESOGÜ DERS YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ VE ŞİFRE DEĞİŞİKLİĞİ

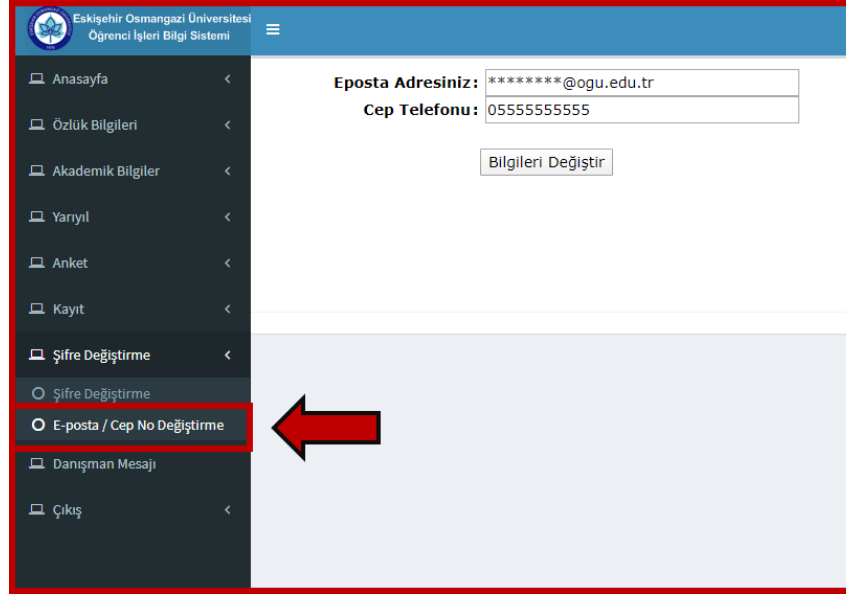
ESOGÜ Ders Yönetim Sistemi'ne ait kullanıcı adı ve parola bilgileri ESOGÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan Ortak Kimlik Doğrulama Sisteminden (OKDS) elde edilmektedir. Üniversitemize kayıt yaptıran ve OGUBS üyeliğine sahip olan bütün öğrencilerin ESOGÜ Ders Yönetim Sistemi üyeliği de otomatik olarak oluşturulmaktadır. Kısaca, sisteme giriş yapmak için öğrenciler tarafından yeni bir hesap oluşturulmasına gerek yoktur. Üniversiteye kayıt işlemi gerçekleştirilmiş olan bir öğrenci sisteme ilk girişinde kullanıcı adı olarak öğrenci numarasını ve şifre olarak da T.C. Kimlik Numarasının tamamını kullanarak giriş yapabilecektir.

➔ Kullanıcıların, sisteme yapacak oldukları ilk girişlerinde, şifrelerini değiştirmeleri güvenlik açısından büyük önem taşımaktadır.

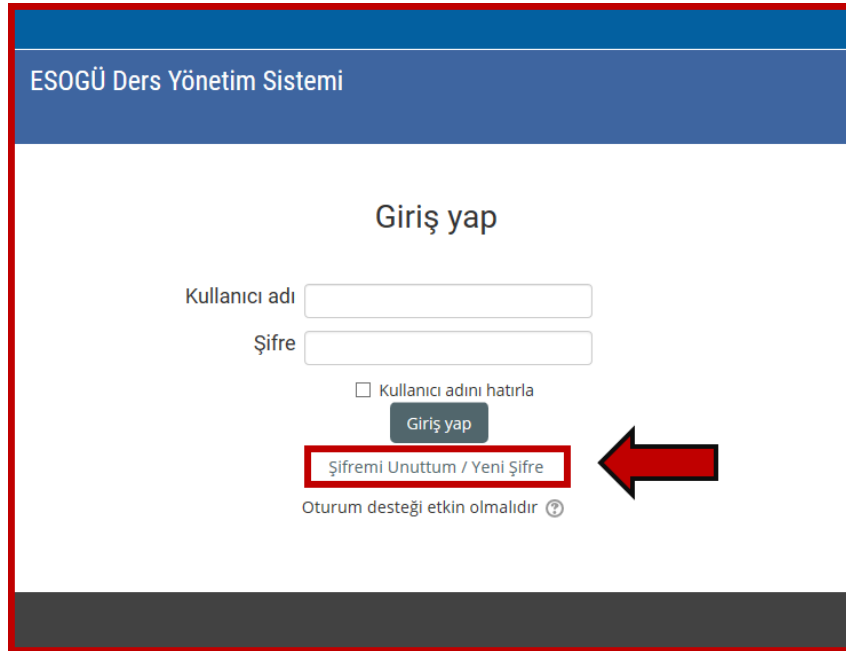


Eğer bu bilgiler ile giriş yapılamıyorsa, öğrenci öncelikle Öğrenci Bilgi Sisteminde (OGUBS) yer alan e-posta ve cep telefonu bilgilerini güncellemeli ve daha sonra **Giriş yap** sayfasında bulunan **Şifremi Unuttum / Yeni Şifre** bağlantısından yeni bir şifre talebinde bulunmalıdır.

OGUBS üzerinden e-posta ve cep telefonu bilgisini güncelleyebilmek için OGUBS'ye giriş yaptıktan sonra menüde bulunan **Şifre Değiştirme** seçeneği seçilmeli ve daha sonra açılacak olan **E-posta / Cep No Değiştirme** seçeneğine tıklanmalıdır. Öğrenci geçerli bir e-posta adresi ve telefon numarası bilgisini bu kısma tanımladıktan sonra **Bilgileri Değiştir** düğmesine basarak sistemde yer alan bilgilerini güncellemelidir.

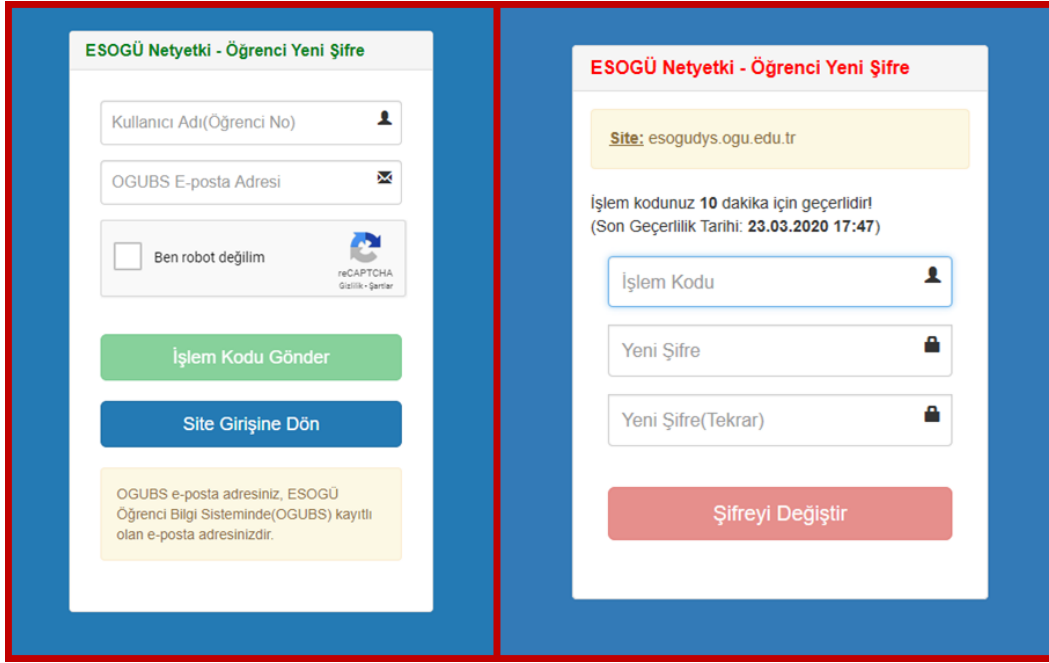


Bilgi güncelleme işleminden sonra sıra yeni şifre talep etme işlemine gelecektir. Bunun için öncelikle ESOĞÜ Ders Yönetim Sisteminde yer alan **Giriş yap** sayfasındaki **Şifremi Unuttum / Yeni Şifre** bağlantısına tıklanmalıdır.

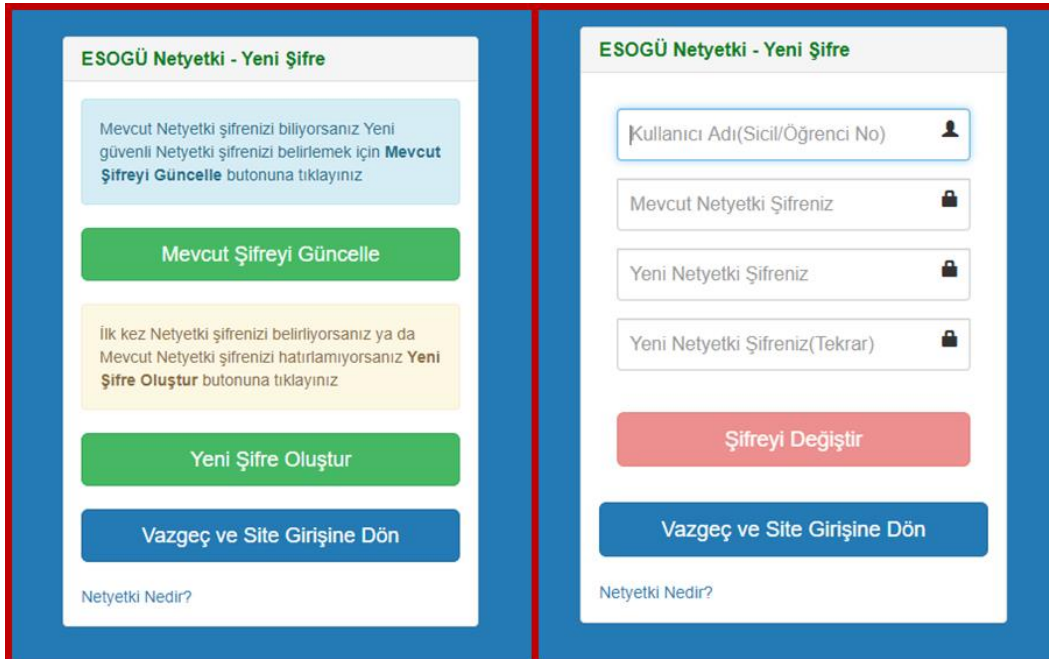


Bu bağlantı OKDS için yeni bir şifre talep etmeye olanak sağlayan bir sayfaya yönlendirilmektedir (<https://netyetki.ogu.edu.tr/yenisifre/?t=o>). Açılan sayfaya geçerli bilgiler girilip **İşlem Kodu Gönder** düğmesine basıldığında, tanımlı olan e-posta adresine geçici bir işlem kodu gönderilecektir. 10 dakika için geçerli olan bu işlem kodu, açılan sayfada ilgili alana girilerek yeni

bir şifre tanımlanabilecektir. Böylelikle de tanımlanan yeni şifre ESOĞÜ Ders Yönetim Sistemine giriş için kullanılabilir.

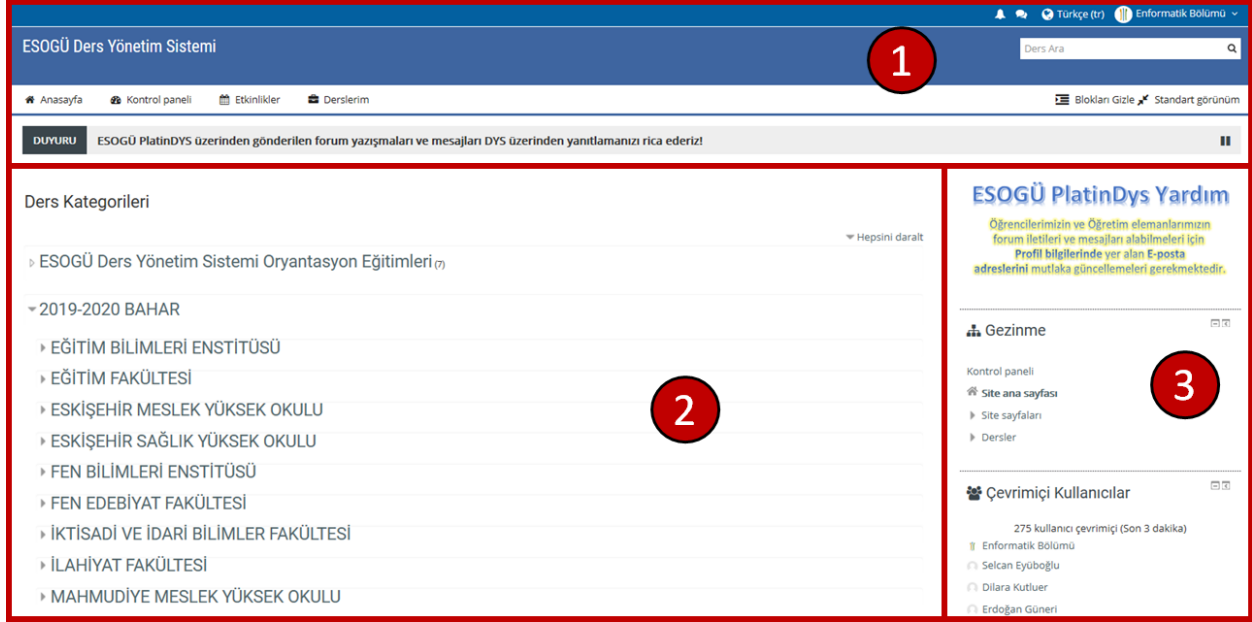


Mevcut şifre değiştirilmek istendiğinde ise <https://netyetki.ogu.edu.tr/yenisifre/> adresinden **Mevcut Şifreyi Güncelle** düğmesine basılmalı ve açılan form üzerindeki gerekli bilgiler doldurularak **Şifreyi Değiştir** düğmesine tıklanmalıdır. Böylelikle OKDS şifresi değiştirilecek ve ESOĞÜ Ders Yönetim Sistemine de yeni şifreyle giriş yapılabilecektir.



## 2. KARŞILAMA EKRANI

Ders yönetim sistemine kullanıcı adı ve şifre ile başarılı bir şekilde giriş yapıldığında, sistem kullanıcıyı aşağıdaki gibi bir açılış penceresi ile karşılar.



Açılış penceresi; üst blok, sol blok ve sağ blok olmak üzere toplam üç adet bloktan oluşmaktadır. Üst Blok ya da Giriş Bloğu (1), sayfanın üst kısmında yer alan bölümdür. Bu blok içerisinde; giriş yapmış olan kullanıcıya ait bilgiler, dil seçim menüsü, mesajlar ve bildirimler, site-içi ders arama kutusu, bir hızlı erişim menüsü, blokların yönetimine olanak sağlayan düğmeler ve duyuruların yer aldığı bir panel bulunmaktadır. Bu blok içerisinde bulunan bileşenler, her kullanıcı için aynıdır.

➔ Üst blok içerisinde, giriş yapmış olan kullanıcı dışında bir kullanıcının adının görüntülenmesi durumunda ve buna benzer beklenmedik durumlarda Enformatik Bölümü'ne [enformatik@ogu.edu.tr](mailto:enformatik@ogu.edu.tr) adresinden e-posta ile ulaşılarak karşılaşılan durumun bildirilmesi güvenlik açısından önem taşımaktadır. Gönderilen e-postalara en geç 24 saat içerisinde bir geri dönüş yapılacaktır.

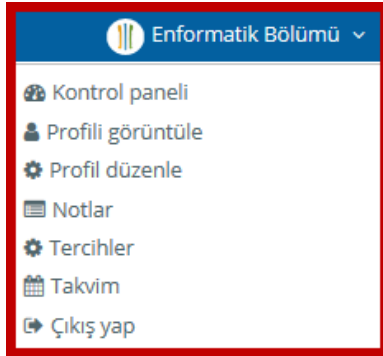
Sisteme giriş yapmış olan kullanıcı, Giriş Bloğunun sağ üst köşesinde yer alan profil bilgisinin (adı soyadı) üzerine imleç ile gelerek, açılan menüden kendine ait kontrol paneline ulaşabilir, profilini görüntüleyebilir ve düzenleyebilir, notlar modülüne erişebilir, tercihlerini belirleyebilir, takvimi takip edebilir ya da sistemden çıkış yapabilir.

Sol Blok ya da Ders Bloğu (2) altında, aktif dönemde üniversitemizde açılmış olan bütün derslerin bir listesi yer almaktadır. Bu bloktaki liste yardımıyla; herhangi bir fakülte ya da enstitü altında

açılmış olan derslere ulaşmak mümkündür. Kayıtlı olunmayan derslerin içeriklerine erişim sağlanamamaktadır.

Sağ Blok ya da Gezinme ve Bilgilendirme Bloğu (3) altında ise; site içerisinde hızlıca gezinmeye olan sağlayan gezinme (navigation) bölümü ve diğer bilgilendirme bölümleri (sisteme son giriş yapan kullanıcılar, son duyurular, yaklaşan etkinlikler, vb.) bulunmaktadır. Gezinme bölümü yardımıyla Ders Yönetim Sistemi anasayfasına (homepage), siteye ait ortak sayfalara (site pages) ve aktif dönemde kayıtlı olunan derslere (my courses) hızlı bir şekilde erişim sağlanabilmektedir. Diğer bilgilendirme blokları gezinilen sayfaya göre değişiklik göstermektedir. Örneğin anasayfada sisteme en son giriş yapan kullanıcıların bir listesi yer alırken bir ders içerisinde ise dersle ilgili son duyurular, yaklaşan etkinlikler ya da son etkinlikler gibi bilgiler sunmaktadır.

### 3. PROFİL AYARLARI



Giriş Bloğunun sağ üst köşesinde yer alan profil bilgilerinin üzerine imleç ile gelindiğinde açılan menüden profil bilgilerini görüntülemek ya da düzenlemek mümkündür.

Kullanıcıların, sistemde kayıtlı olan kişisel profil bilgilerini güncellemesi ve sisteme güncel bir e-posta adreslerini kaydetmesi, kayıtlı olduğu derslerdeki bildirim ve mesajları e-posta aracılığı ile almasını ve böylece de derslerdeki etkinliğinin artmasını sağlayacaktır. Profil bilgilerini güncellemek için açılan menüden

**Profil düzenle (Edit profile)** seçeneği seçilmelidir.

➔ Kullanıcıların profillerinde kayıtlı güncel bir e-posta adresi belirtilmemiş ise, sistem üzerinden herhangi bir e-posta gönderimi sağlanamayacaktır. Bu sebepten dolayı, kayıtlı olunan derslerdeki duyurular ve notlar gibi kritik bilgiler kullanıcılara e-posta yolu ile iletilmeyecektir.

Profil düzenle (Edit profile) seçeneğine tıklandığında kullanıcının sistemde kayıtlı olan profil bilgilerinin bulunduğu bir form ekrana gelecektir. Bu form üzerinde adı, soyadı, e-posta adresi gibi genel bilgilerin bulunduğu genel (general), kullanıcının profil resmini düzenleyebileceği kullanıcı resmi (user picture), isim değişikliklerinin yapılabileceği fakat sistem tarafından kullanıma kapatılmış olan ek isimler (additional names), ilgi alanları için ayrılmış olan ilgi alanları listesi (interests) ve isteğe bağlı olarak bazı bilgilerin eklenebileceği isteğe bağlı (optional) bölümü bulunmaktadır. Form üzerindeki bazı alanlar "\*" ile işaretlenmiştir ve bu alanlar, kullanıcı tarafından girilmesi zorunlu olan alanlardır.



Enformatik Bölümü

► Hepsini genişlet

- Genel
- Kullanıcı resmi
- Ek isimler
- İlgili alanları
- İsteğe bağlı

Profil güncelle İptal

Bu formda \* işaretli alanlar gereklidir.

Genel bölümü aracılığı ile kullanıcı, sistemde kayıtlı olan adı (first name) ve soyadı (surname) dışındaki profil bilgilerini güncelleyebilmektedir. Adı ve soyadı bilgileri OGUBS üzerinden getirilmekte olup kullanıcılar tarafından düzenlenememektedir. Aktif olarak kullanılmakta olan bir e-posta adresinin profil bilgilerine eklenmesi, sistemin etkin bir şekilde kullanılması için oldukça önemlidir. Kayıtlı olunan derslerle ilgili duyurular ve öğretim elemanlarının sistem üzerinden gönderdiği mesajlar gibi birçok bilgi, kullanıcılara profillerinde belirttikleri e-posta adresi üzerinden iletilecektir.

Enformatik Bölümü

► Hepsini genişlet

▼ Genel

Adı Enformatik

Soyadı Bölümü

E-posta adresi \* enformatik@ogu.edu.tr

E-posta gösterimi ⓘ Adresimi sadece ders üyelerinin görmesine izin ver ▼

Şehir Eskişehir

Bir ülke seç Türkiye ▼

Zaman dilimi Sunucu zaman dilimi (Avrupa/İstanbul) ▼

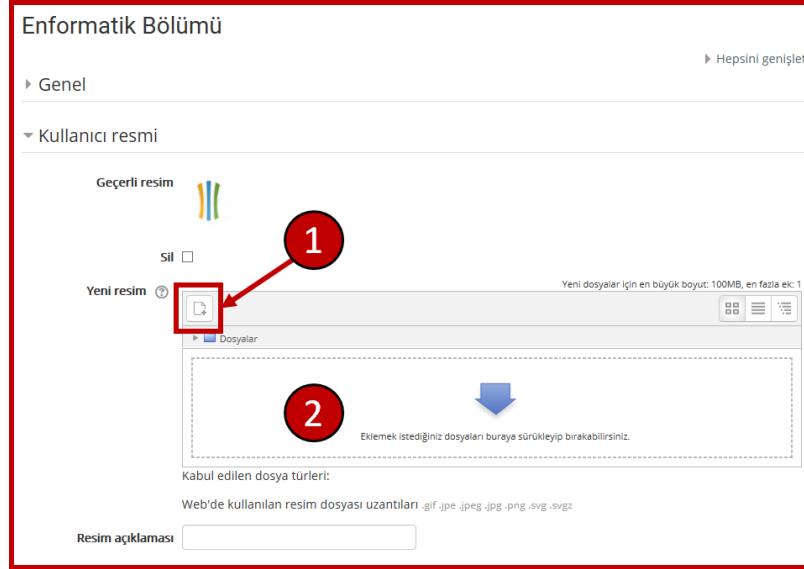
Açıklama ⓘ

Paragraf B I

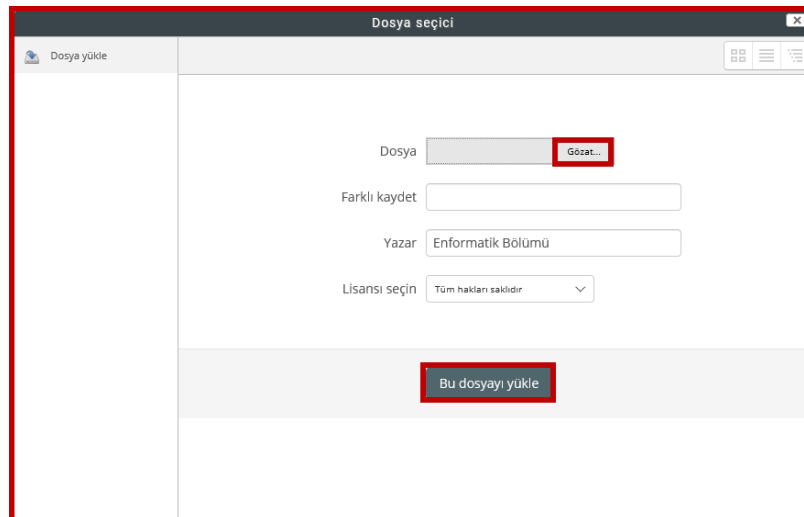
Yol: p

Kullanıcı resmi bölümünden kullanıcılar, kendilerine ait ve tanınmalarına olanak sağlayabilecek bir fotoğrafını sisteme yükleyebilirler. Sisteme yüklenecek olan bu fotoğraf, her ders için oluşturulan sanal sınıf içerisinde iletişimin daha etkin olmasına fayda sağlamaktadır. Dersi veren

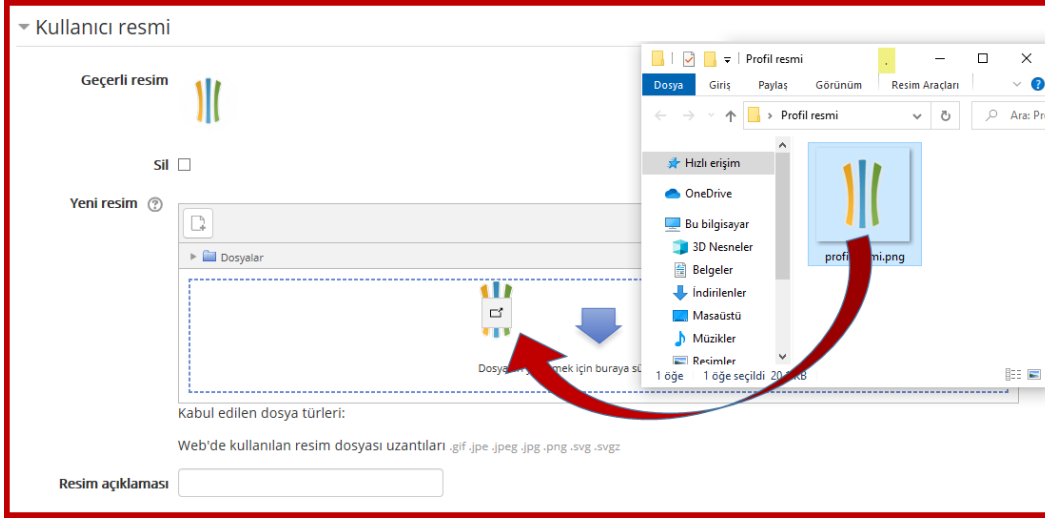
öğretim elemanları ve dersin öğrencileri birbirlerini fotoğrafları yardımıyla daha kolay bir şekilde tanıyabilmektedir. Bunun yanı sıra, sistem üzerinden yapılan bazı sınavlarda kimlik kontrolü için sisteme kayıtlı olan profil bilgileri ve profil resmi de kullanılmaktadır. Sisteme bir kullanıcı resmi ekleyebilmek için iki farklı yöntem kullanılabilir:



- (1) Bunlardan birincisi; kullanıcı resmi bölümü altında bulunan Yeni resim alanındaki **Dosya ekle / Add file** düğmesinin kullanılmasıdır. Bu düğmeye tıklandığında ekrana bir dosya seçici penceresi gelecektir. Bu pencere içerisindeki **Gözet...** düğmesi yardımıyla kullanıcının bilgisayarında ya da mobil cihazında bulunan herhangi bir resim dosyası sisteme yüklenebilmektedir. Resim dosyasının konumu seçildikten sonra pencerenin alt kısmında bulunan **Bu dosyayı yükle** düğmesine basıldığında seçilen resim, profil resmi olarak yüklenebilmektedir.



- (2) Bir diğer resim ekleme yöntemi ise sürükle bırak özelliğinin kullanılmasıdır. Kullanıcının bilgisayarında bulunan herhangi bir resim dosyası seçilerek Yeni resim alanındaki dosyalar kısmına sürüklenip bırakıldığında yükleme işlemi gerçekleşmiş olacaktır.

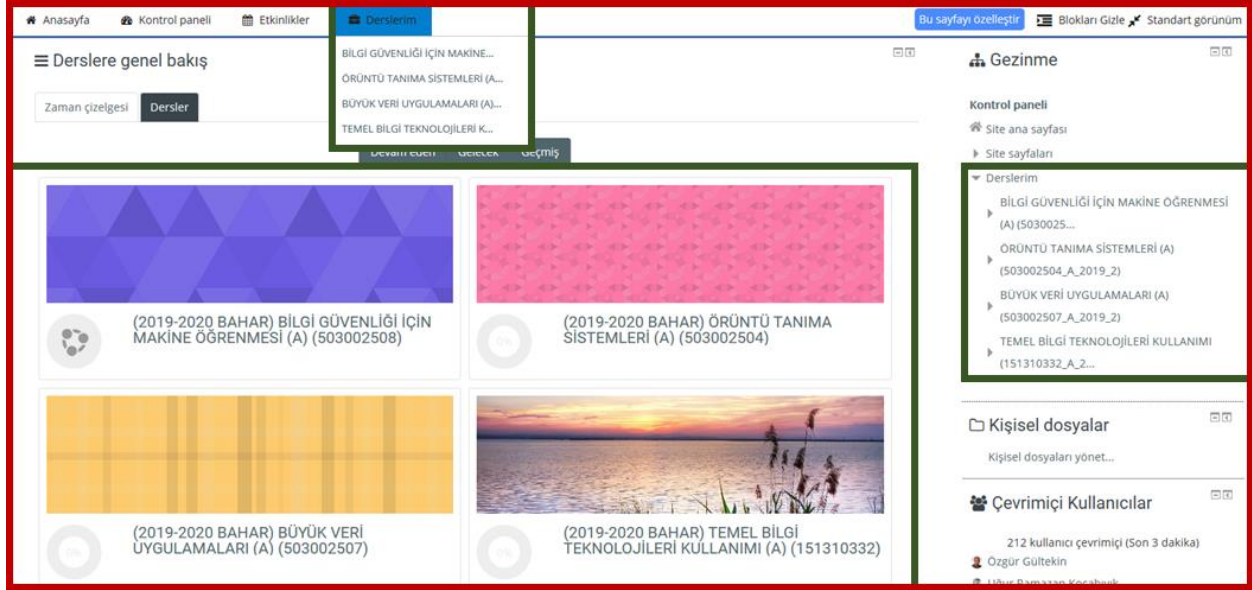


Yüklenecek olan kullanıcı resminin yükleme alanı altında belirtilen kabul edilen dosya türlerine uygun olması gerekmektedir. Yapılacak yüklemelerin tercihen .jpeg ya da .jpg uzantılarından birisine sahip olması beklenmektedir.

Form üzerindeki istenilen alanlar doldurulduktan sonra bilgilerin sisteme kaydedilmesi için sayfanın en altında bulunan **Profil güncelle (Update profile)** düğmesinin kullanılması gerekmektedir. Eğer ki bu düğmeye basmadan herhangi bir bağlantı aracılığı ile başka bir sayfaya geçiş ya da aktif sayfayı kapatma işlemleri yapılırsa, forma girilmiş olan bilgiler sisteme kayıt edilmeden kaybolacaktır.

#### 4. ESOGÜ DYS ÜZERİNDEN DERSLERE ERİŞİM

Kullanıcı, sisteme giriş yaptıktan sonra derslerine hızlı bir şekilde erişebileceği **Derslere genel bakış** sayfasına yönlendirilecektir. Bu sayfa içerisinde aktif dönemde kayıt olunan derslerin bir listesi yer alacaktır. Öğrenciler listede yer alan herhangi bir dersi seçerek ilgili derse ait, dersin öğretim elemanı tarafından sisteme yüklenmiş olan ders malzemelerine erişebilecektir. Herhangi bir ders içerisindeyken yeniden Derslere genel bakış sayfasına gitmeye ihtiyaç duyulduğunda Giriş Bloğunda yer alan **Kontrol paneli** menü seçeneği kullanılabilir. Bununla birlikte aynı menü içerisinde yer alan **Derslerim** açılır menüsü yardımıyla ya da sağdaki blok içerisinde yer alan Gezinme grubu altındaki **Derslerim** listesinden de istenilen derse hızlı bir şekilde erişmek mümkündür.

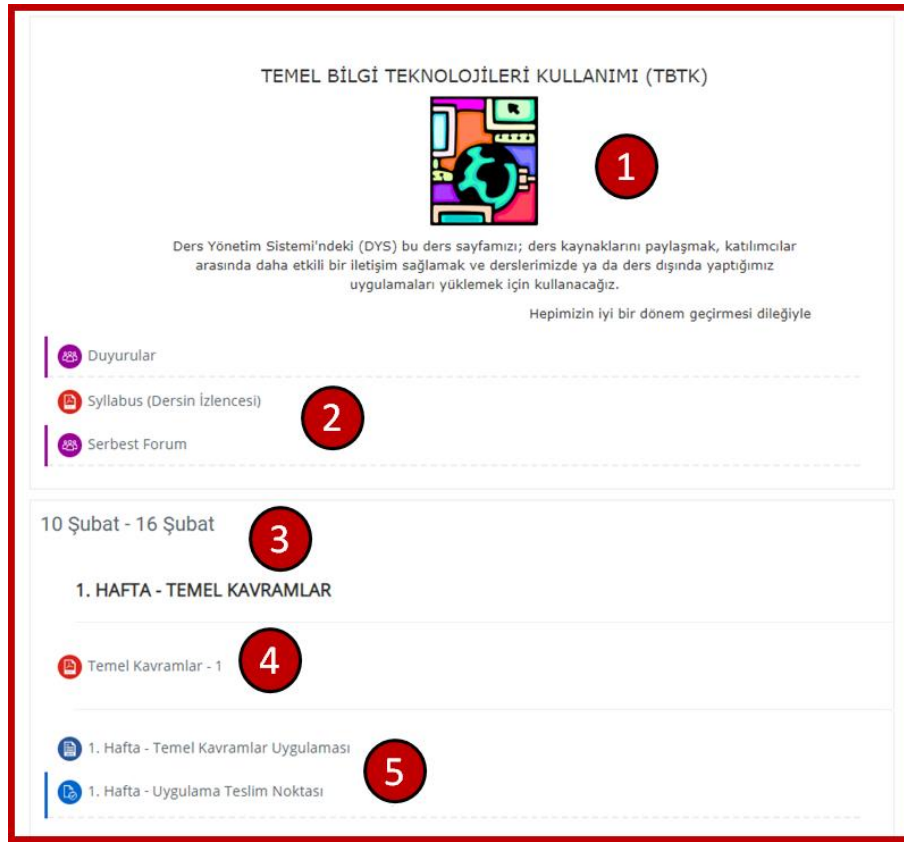


Giriş Bloğu içerisinde yer alan menüden Anasayfa bağlantısına tıklandığında **Ders Kategorileri (course categories)** başlığı altında aktif dönemde üniversitemizde açılan bütün derslerin bir listesi yer alacaktır. Buradan herhangi bir fakülte, yüksekokul ya da enstitü altında açılan bütün derslerin isimlerini görmek mümkündür. Fakat sistem sadece kayıtlı olunan derslerin içeriğine erişim sunduğu için kayıtlı olunmayan derslerin içeriklerine erişilemeyecektir.



## 5. ESOĞÜ DYS ÜZERİNDEN DERS MATERYALLERİNE ERİŞİM

Ders Yönetim Sistemi 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet veren ve internete bağlı olan bütün cihazlarla erişilebilen bir sistemdir. Birçok öğretim elemanı sistemin esnekliğinden, erişilebilirliğinden, sürekliliğinden ve güvenilirliğinden faydalanmakta ve ders materyallerini sistem üzerinden paylaşarak öğrencilerin erişimine sunmaktadır. Derslere kayıtlı olan öğrenciler ise, internet erişimine sahip herhangi bir bilgisayar ya da mobil cihaz aracılığı ile sisteme rahatlıkla giriş yapabilmekte ve dersin öğretim elemanının paylaştığı ders materyallerine paylaşıldıkları andan itibaren istedikleri zaman kolaylıkla erişerek görüntüleyebilmekte ya da kullanmakta oldukları cihazlarına indirebilmektedirler.



Yukarıdaki görselde, ESOĞÜ Ders Yönetim Sistemi'nde bulunan örnek bir ders sayfası yer almaktadır. Ders sayfasına dersin öğretim elemanı tarafından çeşitli materyaller eklenmiştir. Sayfayı incelersek; dersin öğretim elemanı dersi açıklayan bir metin ile genel bir giriş yaptıktan sonra (1) dersin izlencesini bir PDF dosyası olarak öğrencilerle paylaşmıştır (2). Dersin ilk haftası olan 10 Şubat – 16 Şubat haftasına bakıldığı zaman; haftanın konusunun bir başlıkla açıklandığı (3), konu ile ilgili eğitim materyalinin bir PDF dosyası olarak öğrencilerle paylaşıldığı (4) ve haftanın konusu ile ilgili öğrencilerin tamamlayıp sisteme yüklemesi için bir uygulama dokümanının ders sayfasında yer aldığı (5) görülmektedir.

ESOGÜ Ders Yönetim Sistemi üzerinden paylaşılan ders materyalleri, türlerine göre farklı simgelerle ifade edilmektedir.



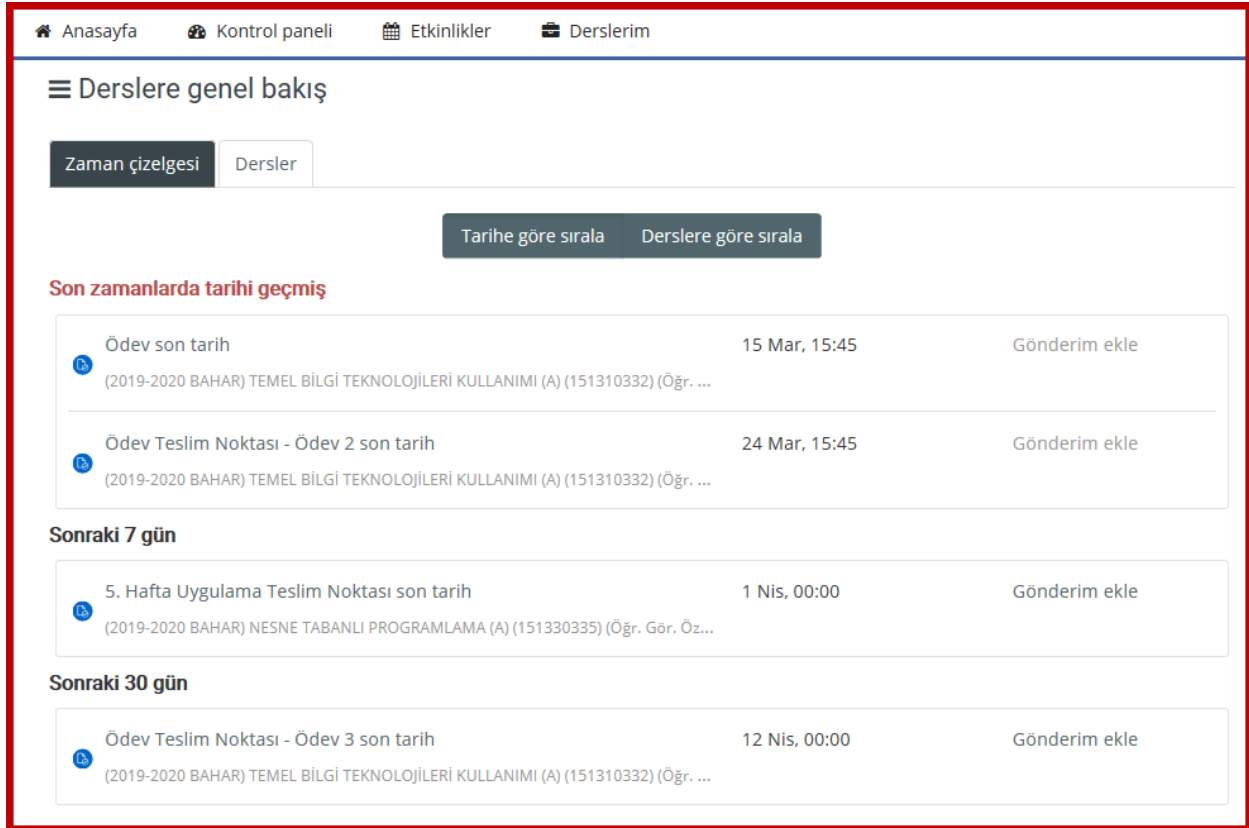
Ders ile ilgili bir materyale erişilebilmesi için, dersin öğretim elemanının bu materyali sisteme eklemesi ve öğrencilerin erişimine açması gerekmektedir. Dersin öğretim elemanı tarafından paylaşılan ve erişime açık olan ders malzemeleri; öğrenciler tarafından görüntülenebilir, kullanılan cihazlara kaydedilebilir ya da bu malzemelerin çıktıları alınabilir.

## 6. ESOĞÜ DYS ÜZERİNDEN ÖDEV GÖNDERİMİ

Birçok öğretim elemanı, ESOĞÜ Ders Yönetim Sisteminin sunmakta olduğu esnek çalışma saatleri, kolay erişilebilirlik, süreklilik ve güvenilirlikten faydalanarak sistem üzerinden öğrencilerine çeşitli ödevler vermekte ve bu ödevleri yine sistem üzerinden toplamaktadır. Öğretim elemanları, sistem üzerinden ya da sınıf ortamında bir ödev verdikten sonra ders sayfasına bir ödev teslim noktası ekleyerek belirlemiş olduğu tarih aralığında sisteme ödevin yüklenmesini talep etmektedirler. Öğrencilerin de internet erişimi olan herhangi bir bilgisayar ya da mobil cihaz aracılığı ile bu ödevle erişip son yükleme tarihinden önce hazırlamış oldukları ödevlerini sisteme yüklemesi beklenmektedir. Sistem, tarih ve saat konusunda hassas olup son teslim tarihi geçtiği

andan itibaren - öğretim elemanlarının ayarlamalarına bağlı olarak - ödev teslim noktasını erişime kapatabilmekte ya da geç gönderim olarak değerlendirebilmektedir.

Dersin öğretim elemanı bir ödev yükleme noktası oluşturduğunda bu derse kayıtlı olan öğrenciler, Kontrol paneli yardımıyla kendilerine ait olan Derslere genel bakış sayfasına erişerek Zaman çizelgesi sekmesi altından bu ödevlerin durumunu görüntüleyebilecektir. Zaman çizelgesi içerisinde kayıtlı olan derslerde yer alan ve herhangi bir gönderim yapılmamış ödevler listelenmektedir. Burada yapılan listeleme işlemi tarihe ya da derslere göre sıralanabilmektedir. Liste içerisinde her bir ödev için ödevin adı, ödevin hangi derste yer aldığı ve ödevin son teslim tarihi bilgileri yer almaktadır. İlgili ödevde ait bağlantıya tıklayarak ya da dersin sayfasında yer alan ödevde tıklayarak gönderim noktasına erişim sağlanabilecektir.



Anasayfa Kontrol paneli Etkinlikler Derslerim

### Derslere genel bakış

Zaman çizelgesi Dersler

Tarihe göre sırala Derslere göre sırala

**Son zamanlarda tarihi geçmiş**

|                                                                                                                            |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Ödev son tarih<br>(2019-2020 BAHAR) TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI (A) (151310332) (Öğr. ...)                         | 15 Mar, 15:45 | Gönderim ekle |
| Ödev Teslim Noktası - Ödev 2 son tarih<br>(2019-2020 BAHAR) TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI (A) (151310332) (Öğr. ...) | 24 Mar, 15:45 | Gönderim ekle |

**Sonraki 7 gün**

|                                                                                                                             |              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 5. Hafta Uygulama Teslim Noktası son tarih<br>(2019-2020 BAHAR) NESNE TABANLI PROGRAMLAMA (A) (151330335) (Öğr. Gör. Öz...) | 1 Nis, 00:00 | Gönderim ekle |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|

**Sonraki 30 gün**

|                                                                                                                            |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Ödev Teslim Noktası - Ödev 3 son tarih<br>(2019-2020 BAHAR) TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI (A) (151310332) (Öğr. ...) | 12 Nis, 00:00 | Gönderim ekle |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|

Ders sayfası içerisinde yer alan bir ödevin hangi hafta içerisine eklendiğinden ziyade ödevin durumuna ve son teslim tarihinin ne zaman olduğuna dikkat edilmelidir. ESOĞÜ Ders Yönetim Sisteminde yer alan ödevler, son teslim tarihlerine ya da durumlarına göre farklı renkte uyarıcılarla ifade edilmektedir. Dersin anasayfasına yer alan bir ödev; gönderi yapılmamış ve tarihi geçmiş ise kırmızı renkle (1), gönderi yapılmış ise yeşil renkle (2), gönderi yapılmamış ve son teslim tarihi bir haftadan az ise turuncu renkle (3) ve de gönderi yapılmamış ama son teslim tarihi bir haftadan daha uzun ise gri renkle (4) gösterilmektedir.

6 Nisan - 12 Nisan

Ödev Teslim Noktası - Ödev 1

Gönderi Yapılmamış

Son tarih: 20 Mart 2020

Ödev Teslim Noktası - Ödev 2

Gönderildi 26 Mart 2020

Ödev Teslim Noktası - Ödev 3

Gönderi Yapılmamış

Son tarih: 27 Mart 2020

Ödev Teslim Noktası - Ödev 4

Gönderi Yapılmamış

Son tarih: 12 Nisan 2020

Ders sayfası içerisinde yer alan herhangi bir ödev teslim noktasına tıklandığında ödev ile ilgili açıklamaların bulunduğu bir sayfa ekrana gelecektir. Ekrana gelen bu sayfada; ödevin adı (1), ödevin açıklaması ve varsa ödevde eklenmiş bir dosya (2), ödevin gönderim durumu (3), ödevin son teslim tarihiyle ilgili bilgiler (4) ve gönderilmek istenen dosyanın sisteme yüklenebilmesine olanak sağlayan Gönderim ekle düğmesi (5) bulunmaktadır.

Anasayfa Kontrol paneli Etkinlikler Derslerim Bu kurs

Derslerim > TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI (151310332\_A\_2... > 6 Nisan - 12 Nisan > Ödev Teslim Noktası - Ödev 3

Ödev Teslim Noktası - Ödev 3

Ekte yer alan soruları cevaplayarak PDF formatında bir dosya oluşturunuz ve ilgili tarihe kadar sisteme yükleyiniz.  
İyi çalışmalar.

Değerlendirme Soruları.docx

Gönderim durumu

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Gönderim durumu    | Deneme yok                |
| Puan durumu        | Puanlanmamış              |
| Son teslim tarihi  | 27 Mart 2020, Cuma, 00:00 |
| Kalan süre         | 10 saat 49 dk             |
| Son düzenleme      | -                         |
| Gönderim yorumları | Yorumlar (0)              |

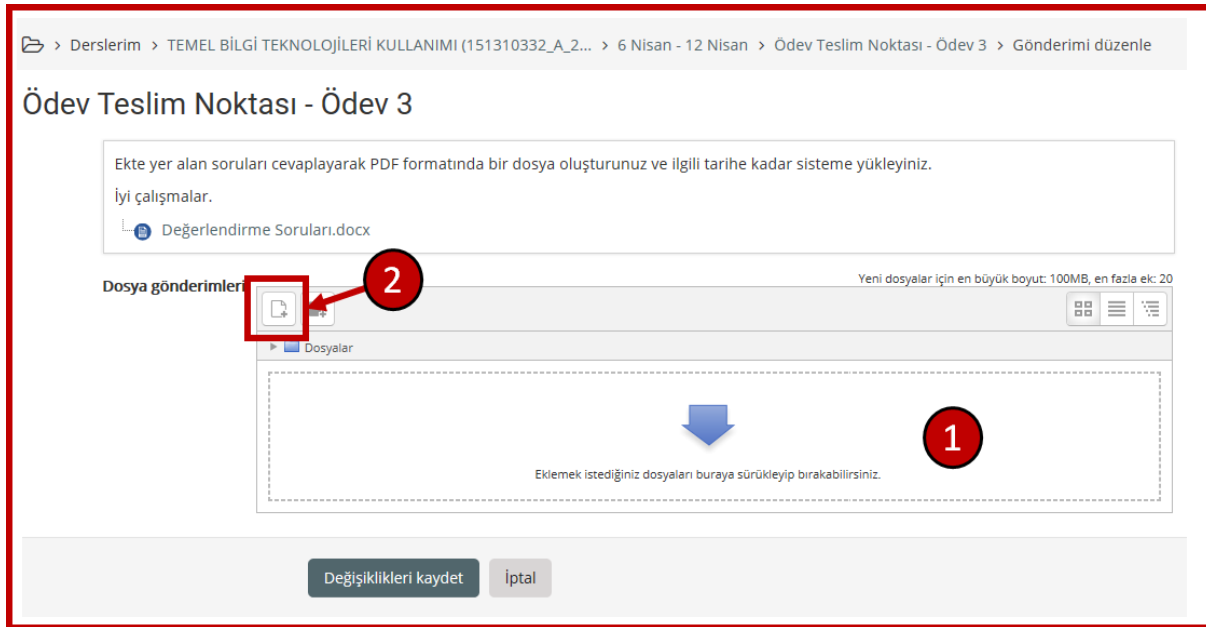
Gönderim ekle

Tarafınızdan daha herhangi bir gönderi yapılmamış



- Gönderim durumu (Submission status) bilgisinden, daha önce bu ödev için yapılmış olan değişiklikler takip edilebilmektedir. Herhangi bir yükleme yapılmamış ise, deneme yok (no attempt) şeklinde bir ifade görünecektir.
- Puan durumu (Grading status), dersin öğretim elemanının, gönderilmiş olan ödev için vermiş olduğu notun görülebileceği kısımdır. Herhangi bir not girişi yapılmamış ise Puanlanmamış (Not graded) ifadesi görülecektir.
- Son teslim tarihi (Due date), ödevin en son teslim edilebileceği tarihi ifade etmektedir ve bu tarih geçtiğinde, dersin öğretim elemanının yapmış olduğu ayarlara göre sistem kapanabilecek ya da bu tarihten sonra yapılacak gönderimler geç gönderim olarak değerlendirilebilecektir.
- Kalan süre (Time remaining), son teslim tarihine ne kadar zaman kaldığını ifade etmektedir.
- Son düzenleme (Last modified), gönderim noktası için yapılan son değişikliğin zamanını göstermektedir.
- Gönderim yorumları (Submission comments), gönderim noktası aracılığı ile dersin öğretim elemanı ile iletişim kurmaya olanak tanımaktadır.

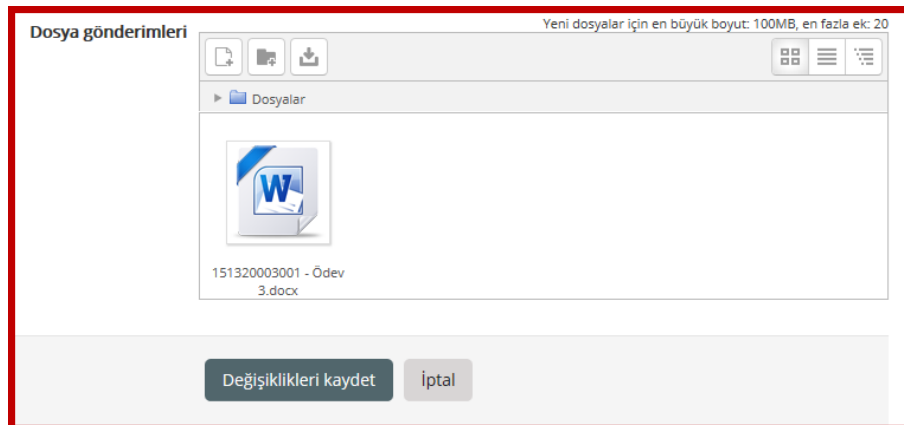
Gönderim noktasına bir dosya yüklemek için, açıklamaların altında bulunan **Gönderim ekle (Add submission)** düğmesi kullanılmalıdır. Gönderim ekle düğmesine tıklandığında bir dosya yükleme ekranı açılacaktır. Kullanıcılar, bilgisayarlarında ya da mobil cihazlarında bulunan bir dosyayı sürükleyip bu ekrana bıraktığında bir yükleme yapabileceği gibi (1), yükleme penceresinin sol üst köşesinde bulunan **Dosya ekle (Add file)** düğmesine tıklayarak da bilgisayarlarında ya da mobil cihazlarında bulunan bir dosyayı seçip sisteme yükleyebileceklerdir (2).



Dosya ekle düğmesiyle bir sisteme bir yükleme yaparken düğmeye tıkladıktan sonra ekrana bir dosya yükleme penceresi gelecektir. Sisteme bir dosya yüklemeye yardımcı olan bu pencere içerisinde **Gözet... (Browse...)** düğmesine tıklayarak (1) kullanılan cihazda kayıtlı bir dosya seçilmeli ve daha sonra pencerenin alt kısmında bulunan **Bu dosyayı yükle (Upload this file)** düğmesine basılarak seçilen dosya sisteme yüklenmelidir (2).

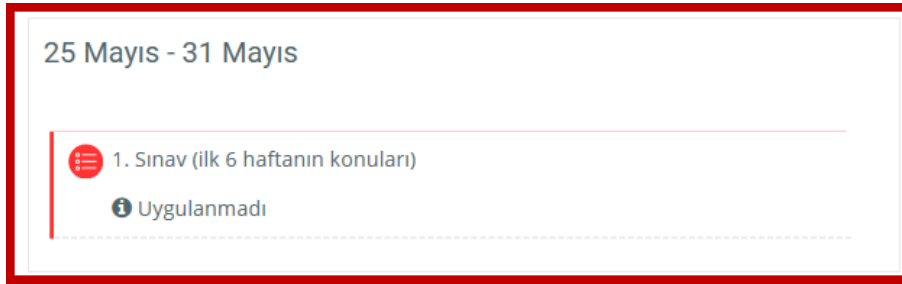


Dosya yükleme işlemi tamamlandıktan sonra ödev gönderim ekranına geri dönülecektir ve ekranda bulunan kutu içerisinde yüklenmiş olan dosya görüntülenecektir. Yanlış bir dosya yüklenmiş ise, kutu içerisinde yüklenmiş olan dosyaya tıklanarak açılan pencerede bulunan **Sil (Delete)** düğmesine basılarak dosya silinebilir ve tekrardan yeni bir dosya yüklenebilir. Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra ekranın alt kısmında bulunan **Değişiklikleri kaydet (Save changes)** düğmesine tıklanarak ilgili ödev için bir gönderim gerçekleştirilmiş olacaktır. Gönderilmiş olan dosya daha sonra değiştirilmek istenirse bu dosya silinerek yeni bir gönderim işlemi gerçekleştirilebilir.

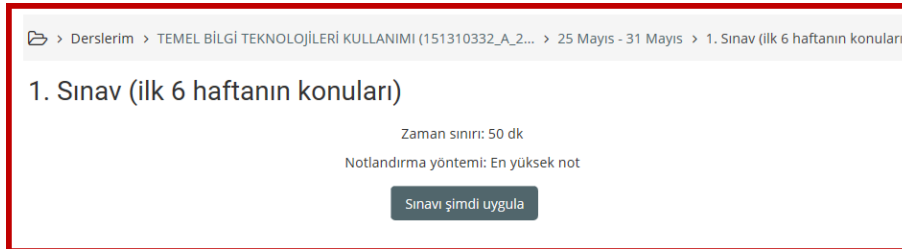


## 7. ESOĞÜ DYS ÜZERİNDEN SINAV

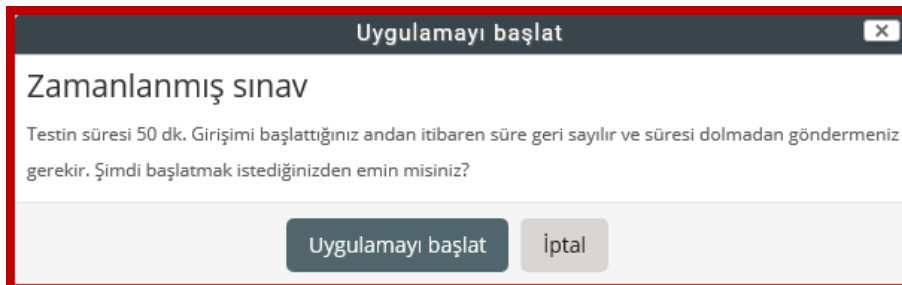
ESOGÜ Ders Yönetim Sisteminin yaygın olarak kullanılan diğer bir etkinliği ise sistem üzerinden yapılan küçük sınavlardır. Birçok öğretim elemanı sistem üzerinden öğrencilerine çeşitli küçük sınavlar uygulamaktadır. Sistem üzerinden yapılan sınavlar süreli ya da süresiz olabilmektedir. Sınav süresi ve sorular, dersin öğretim elemanı tarafından etkinlik hazırlanırken belirlenir. Sınava katılan bir öğrenci, sistemde tanımlı olan sınav süresini aştığında, sistem otomatik olarak sınavı bitirir ve öğrencinin o zamana kadar sorulara verdiği cevapları kaydederek öğrenciyi değerlendirir.



Ders sayfasında yer alan bir sınav etkinliğine tıklandığında, sınav süresini belirten bir açıklama ekranı görünecektir. Sınavdan önce, belirtilen sınav süresine göre öğrencilerin kendilerini ayarlaması ve gerekli hazırlıkları yapması lehlerine olacaktır. Sınava başlamak için açıklamaların alt kısmında bulunan **Sınavı şimdi uygula (Attempt quiz now)** düğmesine tıklanmalıdır.



Sınavı başlatmak için düğmeye basıldığında; sınavın süre sınırlaması olduğunu ve sınava başlamak istenildiğinden emin olunup olunmadığını soran bir onay penceresi ekrana gelecektir. Eğer ki, sınav başlatılmak isteniyorsa **Uygulamayı başlat (Start attempt)** düğmesine basılmalı ve sınava başlanmalıdır. Aksi halde **İptal (Cancel)** düğmesiyle girişimden ayrılmak mümkündür.



**Sınav gezintisi**

1

2

Uygulamayı bitir ...

Kalan Süre 0:49:51

Sınav başladıktan sonra, sağ tarafta bulunan blok içerisinde sınavda yer alan soruların sıra numarası ve sınavın sona ermesi için kalan süre görüntülenmektedir. Eğer sınav ayarlarında ayarlanmış ise istenilen sorunun sıra numarası seçilerek sorular arasında geçiş yapılabilmektedir. Bir soru üzerinde herhangi bir cevap işaretledikten sonra sayfa üzerindeki **Sonraki sayfa (Next page)** düğmesine basılarak bir sonraki soruya ya da sağdaki bloktan istenilen herhangi bir soruya geçilebilmektedir.

Türkçe (tr) Enformatik Bölümü

(2019-2020 BAHAR) TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI (A) (151310332) (Öğr. Gör. Özgür GÜLTEKİN)

Soru 1

Henüz cevaplanmadı

1,00 üzerinden işaretlenmiş

▼ Soruyu işaretle

Aşağıdakilerden hangisi ek donanım birimidir?

Lütfen birini seçin:

☐ a. Hard Disk

☐ b. CPU

☐ c. Ses Kartı

☐ d. ROM

☐ e. RAM

**Sınav gezintisi**

1

2

Uygulamayı bitir ...

Kalan Süre 0:46:40

Sonraki sayfa

Cevaplanmış olan sorular Sınav gezintisi (Quiz navigation) kısmı altında **gri renkte**, henüz cevaplanmamış ve boş olan sorular da **beyaz renkte** ifade edilmektedir. Böylelikle boş olan soruların tespiti ve erişimi kolaylıkla sağlanabilmektedir. Aşağıdaki görselde, 1 numaralı soru cevaplanmadan önce (1) ve cevaplandıktan sonra (2) olan renk değişimleri görülebilmektedir.

**Sınav gezintisi**

1

2

Uygulamayı bitir ...

Kalan Süre 0:46:40

1

**Sınav gezintisi**

1

2

Uygulamayı bitir ...

Kalan Süre 0:46:33

2

Sınavın son sorusunun bulunduğu sayfadaki ya da sağ blokta bulunan Sınav gezintisi (Quiz navigation) altındaki **Uygulamayı bitir... (Finish attempt...)** bağlantısına tıklandığında bir **Uygulama özeti (Summary of attempt)** katılımcıya sunulacaktır. Bu özet aracılığı ile boş

bırakılan ya da atlanmış sorular ve kalan süre detaylı bir şekilde görülebilecektir. Sınav süresi bitmemiş ise, istenildiği takdirde **Uygulamaya dön (Return to attempt)** düğmesine basılarak sınava tekrar dönülebilecek ya da **Tümünü gönder ve bitir (Submit all and finish)** düğmesine basılarak sınav sonlandırılabilir.

 > Derslerim > TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI (151310332\_A\_2019\_2) > 25 Mayıs - 31 Mayıs > 1. Sınav (ilk 6 hafta)

## 1. Sınav (ilk 6 haftanın konuları)

### Uygulama özeti

| Soru | Durum              |
|------|--------------------|
| 1    | Cevap kaydedildi   |
| 2    | Henüz cevaplanmadı |

Uygulamaya dön

Kalan Süre **0:34:09**

Bu uygulama 27 Mart 2020, Cuma, 16:08 tarihine kadar gönderilmelidir.

Tümünü gönder ve bitir

Sevgili Öğrencimiz,

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası derecelendirmede üst sıralarda olma çabasının bir parçası olarak; mobil ve uzaktan erişim teknolojilerinin sınıf-içi eğitimin kalite ve başarı düzeylerini arttırmak için öğrenci profiline uygun olarak yaygın kullanımını hedeflemektedir. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Enformatik Bölümü olarak sizlerin ders saatleri dışında da ders ortamından yararlanmanızı ve üniversite eğitiminizi klasik eğitim ortamlarının ötesine taşıyarak gelecekteki rakiplerinizi daha fazla kendinizi geliştirmenizi destekleyecek bir ders yönetim sistemi sunuyoruz. <http://enformatik.ogu.edu.tr> adresinden de erişebileceğiniz ve son sürümün yer aldığı <http://esogudys.ogu.edu.tr/platindys> bağlantısı, sizlere kayıt olduğunuz tüm derslerinize, ders arkadaşlarınıza ve dersin öğretim üye ve elemanlarına 7x24 erişim olanağı sunmaktadır. Bu olanak, üniversitemizin öğrenci ve öğretim üyelerine 2005 yılı Güz döneminden itibaren kesintisiz olarak sunulmaktadır. Derslerinize ve ders malzemelerinize, internet tarayıcısı olan tüm cep telefonlarından, diğer mobil cihazlardan ve bilgisayarlarınızdan erişebilir, ödevlerinizi ve küçük sınavlarınızı buradan yapıp teslim edebilirsiniz. Ders yönetim sistemi ile desteklenen sınıf-içi derslere öğrencilerin gösterdiği ilgi ve ayırdığı zaman daha fazladır. Öğrencilerin başarı notları ile derse ayırdıkları zaman arasında doğrudan bir pozitif ilişki, bilinen bir gerçektir. Ders yönetim sisteminin kullanımında üstünüze düşeni yapmanız, sizin eğitiminizi çağdaş teknolojilerle buluşturma ve iş yaşamlarınızda rekabet gücünüzü artırma açısından anlamlı bir fark yaratacaktır.

Üniversitemizde geçireceğiniz yılların, gelecekte size yaratıcı ve yenilikçi bir iş yaşamı sunmasını dilerim. Sizler için bölümümüzde bu kitapçığı hazırlayan Öğr. Gör. Özgür Gültekin'e teşekkür ederim.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi  
Enformatik Bölümü, Meşelik Yerleşkesi  
26480 / Eskişehir, Türkiye  
+90 (222) 239 37 50 / 3246  
[enformatik@ogu.edu.tr](mailto:enformatik@ogu.edu.tr)

