



ESOGÜ ENFORMATİK DERS YÖNETİM SİSTEMİ

ÖĞRENCİ
KILAVUZU

GoldDYS

2018

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Enformatik Bölümü, Meşelik Yerleşkesi
26480 / Eskişehir, Türkiye
+90 (222) 239 37 50 / 3246
enformatik@ogu.edu.tr



İÇİNDEKİLER

1. KARŞILAMA EKRANI.....	1
2. PROFİL AYARLARI	2
3. ŞİFRE DEĞİŞİKLİĞİ.....	5
4. MESAJLAŞMA VE MESAJ AYARLARI.....	5
5. DERSLERE ERİŞİM	7
6. DYS ÜZERİNDEN DERS MATERYALLERİNE ERİŞİM	7
7. DYS'DE ÖDEV GÖNDERİMİ	9
8. DYS ÜZERİNDEN SINAV	12

ÖNSÖZ

Sevgili Öğrencimiz,

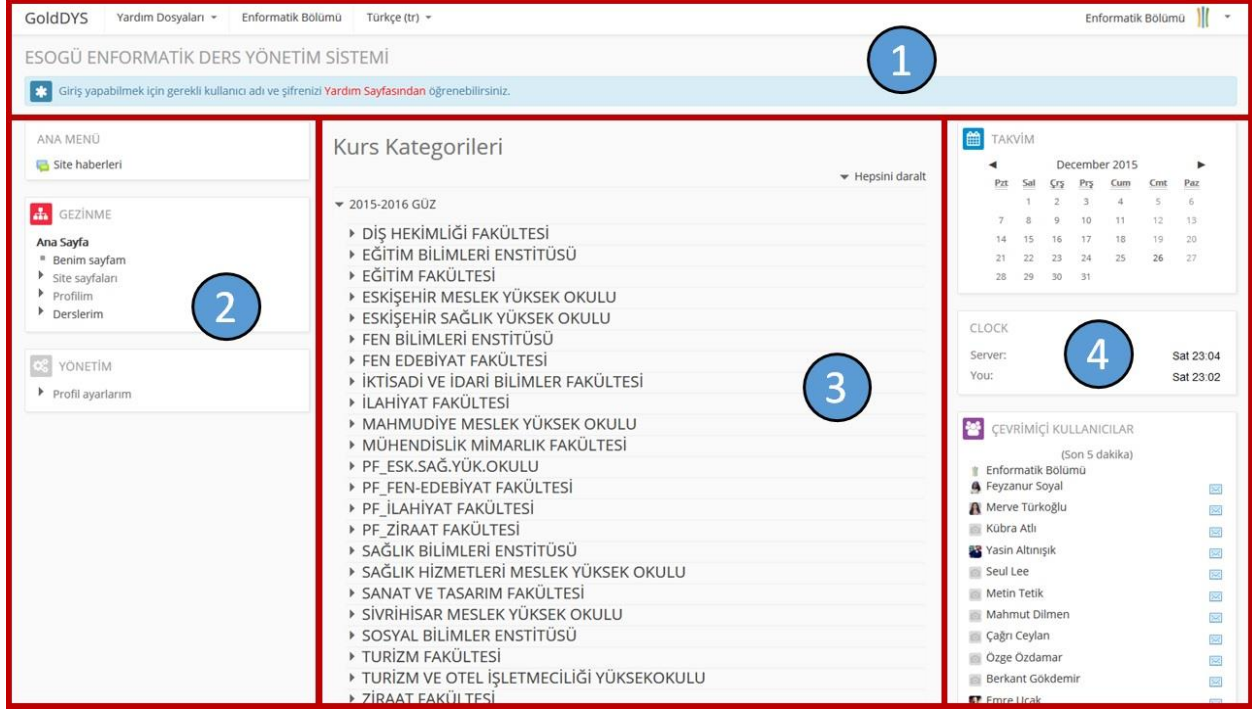
Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası derecelendirmede üst sıralarda olma çabasının bir parçası olarak, mobil ve uzaktan erişim teknolojilerini sınıf-içi eğitimin kalite ve başarı düzeylerini arttırmak için öğrenci profiline uygun olarak yaygın kullanımını hedeflemektedir. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Enformatik Bölümü olarak sizlerin ders saatleri dışında da ders ortamından yararlanmanızı ve üniversite eğitiminizi klasik eğitim ortamlarının ötesine taşıyarak gelecekteki rakiplerinizden daha fazla kendinizi geliştirmenizi destekleyecek bir ders yönetim sistemi sunuyoruz. enformatik.ogu.edu.tr adresinden de erişebileceğiniz ve son sürümün yer aldığı enf.ogu.edu.tr/golddys bağlantısı, sizlere kayıt olduğunuz tüm derslerinize, ders arkadaşlarınıza ve dersin öğretim üye ve elemanlarına 7x24 erişim olanağı sunmaktadır. Bu olanak, üniversitemizin öğrenci ve öğretim üyelerine 2005 yılı Güz döneminden itibaren kesintisiz olarak sunulmaktadır. Derslerinize ve ders malzemelerinize, internet tarayıcısı olan tüm cep telefonlarından ve bilgisayarlarınızdan erişebilir, ödevlerinizi ve küçük sınavlarınızı buradan yapıp teslim edebilirsiniz. Ders yönetim sistemi ile desteklenen sınıf-içi derslere öğrencilerin gösterdiği ilgi ve ayırdığı zaman daha fazladır. Öğrencilerin başarı notları ile derse ayırdıkları zaman arasında doğrudan bir pozitif ilişki, bilinen bir gerçektir. Ders yönetim sisteminin kullanımında üstünüze düşeni yapmanız, sizin eğitiminizi çağdaş teknolojilerle buluşturma ve iş yaşamlarınızda rekabet gücünüzü artırma açısından anlamlı bir fark yaratacaktır.

Üniversitemizde geçireceğiniz yılların, gelecekte size yaratıcı ve yenilikçi bir iş yaşamı sunmasını dilerim.

Prof.Dr. Muzaffer Kapanoğlu, Bölüm Başkanı

1. KARŞILAMA EKRANI

Ders yönetim sistemine kullanıcı adı ve şifre ile başarılı bir şekilde giriş yapıldığında, sistem kullanıcıyı aşağıdaki gibi bir açılış penceresi ile karşılar.



The screenshot shows the GoldDYS system interface. The top navigation bar includes 'GoldDYS', 'Yardım Dosyaları', 'Enformatik Bölümü', and 'Türkçe (tr)'. The main content area is titled 'ESOGÜ ENFORMATİK DERS YÖNETİM SİSTEMİ' and features a login prompt: 'Giriş yapabilmek için gerekli kullanıcı adı ve şifrenizi Yardım Sayfasından öğrenebilirsiniz.' The left sidebar contains 'ANA MENÜ' (Site haberleri), 'GEZİNME' (Ana Sayfa, Benim sayfam, Site sayfaları, Profilim, Derslerim), and 'YÖNETİM' (Profil ayarlarım). The central area displays 'Kurs Kategorileri' for the 2015-2016 GÜZ semester, listing various faculties and departments. The right sidebar includes a 'TAKVİM' (calendar) for December 2015, a 'CLOCK' section showing server and user times, and a 'ÇEVİRİMİÇİ KULLANICILAR' (User List) section.

Açılış penceresi, bir adet yatay ve üç adet dikey olmak üzere toplam 4 adet bloktan oluşmaktadır. Yatay blok (1), pencerenin üst tarafında yer alan kısımdır. Bu blok içerisinde, Ders Yönetim Sistemi logosu, yardım dosyaları, Enformatik Bölümü Websitesi anasayfasının bağlantısı, dil seçim menüsü ve giriş yapmış olan kullanıcının adı ve soyadı bilgisi bulunmaktadır. Bu blok içerisinde bulunan bileşenler, her kullanıcı için aynıdır.

➔ Yatay blok içerisinde, giriş yapmış olan kullanıcı dışında bir kullanıcının adının görüntülenmesi durumunda (bugüne kadar hiç olmadı) ve buna benzer beklenmedik durumlarda Enformatik Bölümü'ne enformatik@ogu.edu.tr adresinden e-posta ile ulaşılarak karşılaşılan durumun bildirilmesi güvenlik açısından önem taşımaktadır. Gönderilen e-postalara en geç 24 saat içerisinde bir geri dönüş yapılacaktır.

Sisteme giriş yapmış olan kullanıcı, yatay blok içerisindeki ad ve soyad bilgisine tıklayarak, açılan menüden kendi sayfasına ulaşabilir, profilini görüntüleyebilir, mesajlarına ulaşabilir, sistemde kayıtlı olan dosyalarına erişebilir, nişanlarını görüntüleyebilir ya da sistemden çıkış yapabilir.

Sol dikey blok (2) altında; ana menü (main menu), gezinme (navigation) ve yönetim (administration) bölümleri bulunmaktadır. Ana menü yardımıyla site haberlerine ulaşılabilir,

gezinme yardımı ile kullanıcının ana sayfasına (my home), DYS'nin ortak sayfalarına (site pages), kullanıcının profiline (my profile) ya da kullanıcının üzerine kayıtlı olan derslere (my courses) ulaşılabilir. Yönetim bölümü yardımı ile de şifre, e-posta, vb. profil ayarları güncellenebilir ve kullanıcı, kendi profili için bir fotoğraf ekleyebilir.

Orta dikey blok (3) altında, içinde bulunulan dönem içerisinde, üniversitemiz kapsamındaki bölümlerde açılan bütün derslerin listesi bulunmaktadır. Bu bloktaki liste yardımıyla; herhangi bir fakülte ya da enstitü altında açılan derslere ulaşmak mümkündür. Sistem, kayıtlı olunmayan derslerin içeriğine erişimi engellemektedir.

Sağ dikey blok (4) altında ise, takvim (calendar), saat (clock) ve aktif kullanıcılar (online users) bölümleri bulunmaktadır. Takvim yardımı ile kayıtlı dersler ile ilgili yaklaşan olaylar (ödev gönderme son tarihi, yaklaşan sınavlar, vb.) kolaylıkla takip edilebilir, saat yardımı ile sunucu saati ve kullanıcının sisteme giriş yaptığı bilgisayarın saati görülebilir, aktif kullanıcılar bölümü ile de; o an sistemde aktif olan kullanıcıların bir listesine ulaşılabilir.

2. PROFİL AYARLARI



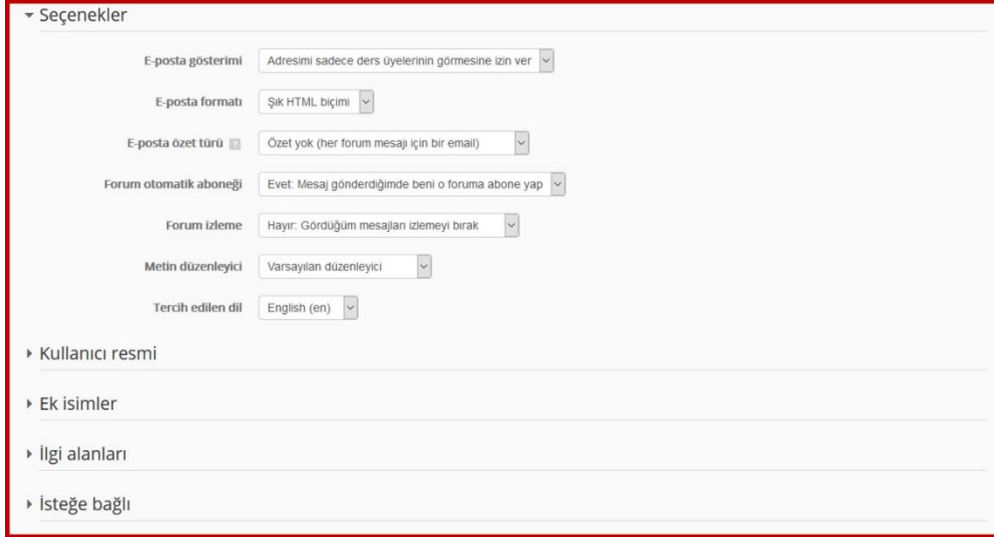
Sol dikey blok üzerinde bulunan Yönetim (Administration) bölümü altındaki My profile settings (Profil ayarlarım) kısmından giriş yapmış olan kullanıcı, profilini düzenleyebilir (Edit profile), sistem üzerinde kayıtlı olan şifresini değiştirebilir (Change password), blog (blogs) ve nişan (badges) ayarlarını düzenleyebilir.

Kullanıcıların, sistemde kayıtlı olan profil bilgilerini güncellemesi ve sisteme güncel bir e-posta adresini kaydetmesi, kayıtlı olduğu derslerdeki bildirim ve mesajları e-posta aracılığı ile almasını ve böylece de derslerdeki etkinliğinin artmasını sağlamaktadır.

➔ Kullanıcıların profillerinde kayıtlı güncel bir e-posta adresi belirtilmemiş ise, sistem üzerinden herhangi bir e-posta gönderimi sağlanamayacaktır. Bu sebepten dolayı, kayıtlı olunan derslerdeki duyurular ve notlar gibi kritik bilgiler kullanıcılara e-posta yolu ile iletilmeyecektir.

Profil ayarlarım menüsünde bulunan Profil düzenle (Edit profile) bağlantısına tıklandığında kullanıcının sistemde kayıtlı olan profil bilgilerinin bulunduğu bir form ekrana gelecektir. Bu form üzerinde genel bilgilerin bulunduğu genel (general), isteğe bağlı olarak değiştirilebilecek olan iletişim ve kullanım seçenekleri (preferences), kullanıcının profil resmini düzenleyebileceği kullanıcı resmi (user picture), isim değişikliklerinin yapılabileceği fakat sistem tarafından kullanıma kapatılmış olan ek isimler (additional names), ilgi alanları için ayrılmış olan ilgi alanları listesi (interests) ve isteğe bağlı olarak bazı bilgilerin eklenebileceği isteğe bağlı (optional) bölümü

bulunmaktadır. Form üzerindeki bazı alanlar "*" ile işaretlenmiştir ve bu alanlar, kullanıcı tarafından girilmesi zorunlu olan alanlardır.



Seçenekler

E-posta gösterimi Adresimi sadece ders üyelerinin görmesine izin ver

E-posta formatı Şık HTML biçimi

E-posta özet türü Özet yok (her forum mesajı için bir email)

Forum otomatik aboneği Evet: Mesaj gönderdiğimde beni o foruma abone yap

Forum izleme Hayır: Gördüğüm mesajları izlemeyi bırak

Metin düzenleyici Varsayılan düzenleyici

Tercih edilen dil English (en)

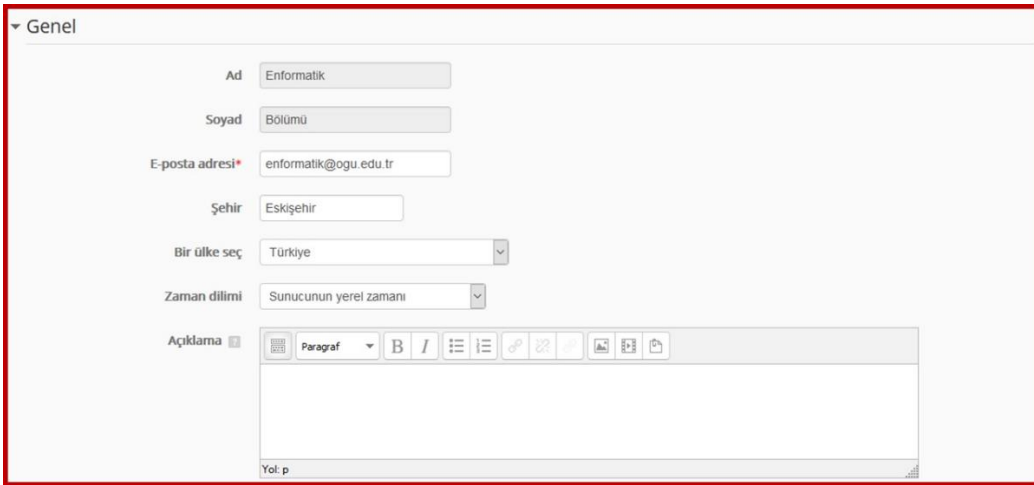
► Kullanıcı resmi

► EK isimler

► İlgili alanları

► İsteğe bağlı

Genel bölümü aracılığı ile kullanıcı, sistemde kayıtlı olan ad (first name) ve soyad (surname) dışındaki profil bilgilerini güncelleyebilmektedir. Aktif olarak kullanılmakta olan bir e-posta adresinin profil bilgilerine eklenmesi bir çok avantaj sağlayacaktır. Kayıtlı olunan derslerle ilgili duyurular ve öğretim üyelerinin sistem üzerinden gönderdiği mesajlar gibi bir çok bilgi, profil bilgilerinde belirtilmiş olan e-posta adresine gönderilecek bir posta yardımı ile kullanıcılara ulaşacaktır. Bunun yanı sıra, sisteme giriş şifresinin unutulması durumunda sistem üzerinden "şifremi unuttum" seçeneği ile yeni bir şifre talep edilmesi durumunda yeni oluşturulacak şifre de profil bilgilerinde belirtilmiş olan e-posta adresine gönderilecektir.



Genel

Ad Enformatik

Soyad Bölümü

E-posta adresi* enformatik@ogu.edu.tr

Şehir Eskişehir

Bir ülke seç Türkiye

Zaman dilimi Sunucunun yerel zamanı

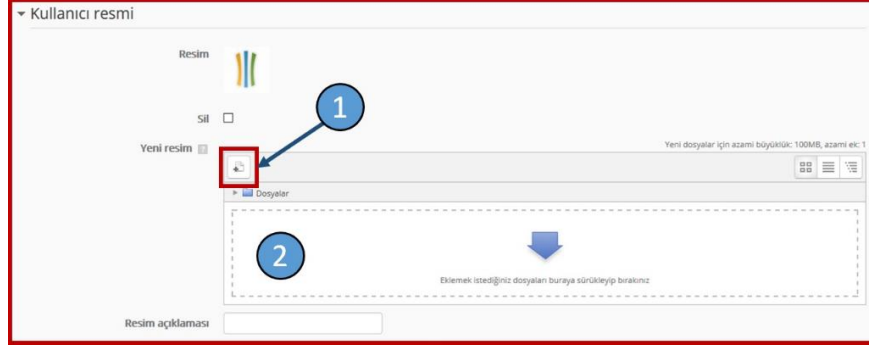
Açıklama

Paragraf B I

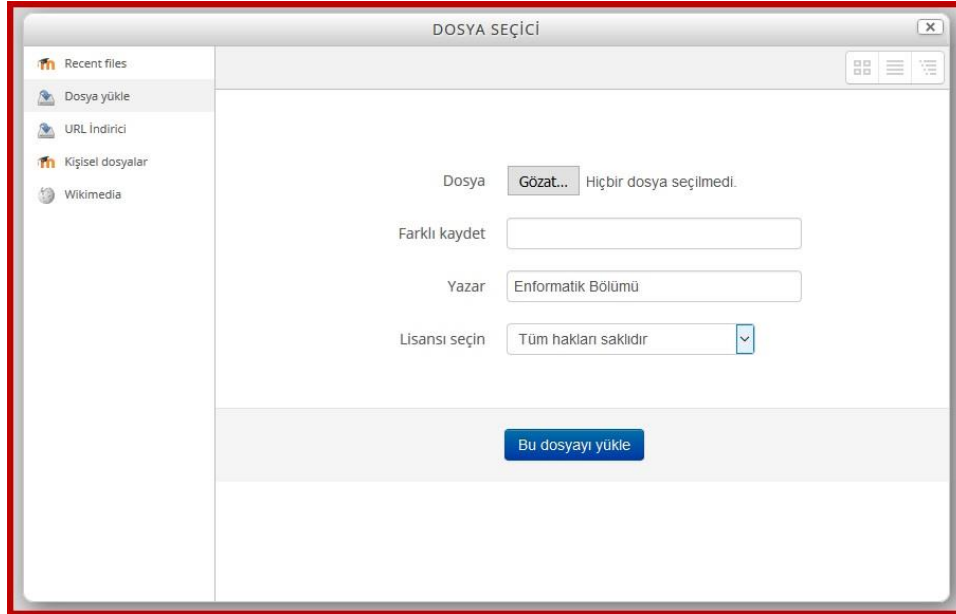
Yol: p

Kullanıcı resmi bölümü yardımı ile kullanıcılar, kendilerine ait bir fotoğraflarını sisteme yükleyebilmektedir. Sisteme yüklenecek olan bu fotoğraflar sanal sınıf oluşturma açısından

yararlı olmaktadır. Dersi veren öğretim üyeleri ve dersin diğer öğrencileri birbirlerini daha kolay tanıyabilmektedir. Bunun yanı sıra, sistem üzerinden yapılan bazı sınavlarda kimlik kontrolü için sisteme kayıtlı olan profil bilgileri ve profil resmi de kullanılmaktadır.



Sisteme bir kullanıcı resmi ekleyebilmek için iki farklı yöntem kullanılabilir. Bunlardan birincisi; kullanıcı resmi bölümü altında bulunan yeni resim alanındaki Ekle / Add (1) düğmesinin kullanılmasıdır. Bu düğmeye tıkladığında ekrana bir dosya seçici penceresi gelecektir. Bu pencere içerisindeki gözet düğmesi yardımı ile kullanıcının bilgisayarında ya da mobil cihazında bulunan herhangi bir resim dosyası seçilerek “Bu Dosyayı Yükle” düğmesine basılmalı ve böylece sisteme bir profil resmi yüklenebilir. Bir diğer yöntem ise sürükle bırak özelliğidir. Kullanıcının bilgisayarında ya da mobil cihazında bulunan herhangi bir resim dosyası tutulup yeni resim alanındaki dosyalar kısmına (2) sürüklenip bırakıldığında da yükleme işlemi gerçekleşmiş olacaktır.



Form üzerindeki istenilen alanları doldurduktan sonra bilgilerin sisteme kaydedilmesi için sayfanın en altında bulunan profil güncelle (update profile) düğmesinin kullanılması gerekmektedir. Eğer ki bu düğmeye basmadan herhangi bir bağlantı aracılığı ile başka bir sayfaya geçiş ya da aktif sayfayı kapatma işlemleri yapılırsa, forma girilmiş olan bilgiler sisteme kayıt edilemeyecektir.

3. ŞİFRE DEĞİŞİKLİĞİ

Ders Yönetim Sistemi'ne bütün kullanıcı bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemi'nden (OGUBS) aktarılmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran ve OGUBS üyeliğine sahip olan bütün öğrencilerin ders yönetim sistemi üyeliği de otomatik olarak oluşturulacaktır. Üyelik işlemi gerçekleştirilmiş olan bir öğrenci sisteme, kullanıcı adı olarak öğrenci numarası ve şifre olarak da T.C. kimlik numarasının ilk 6 hanesini girerek giriş yapabilecektir.

→ Kullanıcıların, sisteme yapacak oldukları ilk girişlerinde, şifrelerini değiştirmeleri güvenlik açısından büyük önem taşımaktadır.



Kullanıcılar, karşılama ekranının sol dikey bloğunda (2) bulunan yönetim (administration) kısmı altındaki şifre değiştir (change password) bağlantısı aracılığı ile şifrelerini kolaylıkla değiştirebilmektedirler. Kullanıcıların sisteme ilk girişlerinde şifrelerini değiştirmeleri, hesap güvenliğini arttıracaktır. Şifrenin unutulması durumunda, giriş ekranında bulunan “Şifremi Unuttum” bağlantısı ile sistemden yeni bir şifre talep edilebilmekte ve oluşturulan yeni şifre kullanıcının sisteme kayıtlı olan e-posta adresi aracılığı ile gönderilmektedir. Bu nedenden dolayı kullanıcıların profil bilgilerini güncel tutması büyük önem taşımaktadır.

Profilinde güncel bir e-posta adresi olmayan kullanıcılar şifrelerini unuttukları takdirde, öğrenci kimlik kartları ile birlikte Enformatik Bölümü Sekreterliği'ne başvurarak yeni şifre talebinde bulunmaları gerekmektedir (Mühendislik Mimarlık Fakültesi, M4 Bloğu, Zemin Kat).

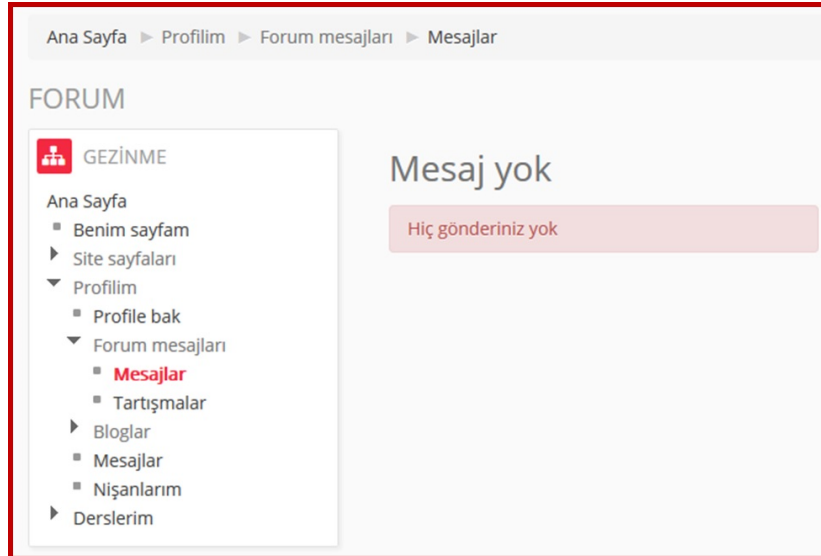
4. MESAJLAŞMA VE MESAJ AYARLARI

Ders Yönetim Sistemi'nin bir diğer kullanışlı özelliği de sağlamakta olduğu mesajlaşma imkanlarıdır. Mesajlaşma araçları sayesinde sistem üzerinden öğretim üyeleriyle ve diğer öğrencilerle iletişime geçilebilmektedir. Gönderilen bütün mesajlar güvenlik için sistem tarafından kayıt altında tutulmaktadır.

Kullanıcılar, sol dikey blokta bulunan (2) gezinme (navigation) kısmındaki profilim (my profile) menüsü altındaki mesajlar (messages) bağlantısı ile geçmiş mesajlarına ulaşabilir, hızlı ve güvenli bir şekilde mesajlaşabilmek için kişiler ekleyebilir, daha önceden yapmış olduğu mesajlaşma işlemlerini görüntüleyebilir ya da kayıtlı olduğu derslerdeki herhangi bir kullanıcıya mesaj gönderebilir.



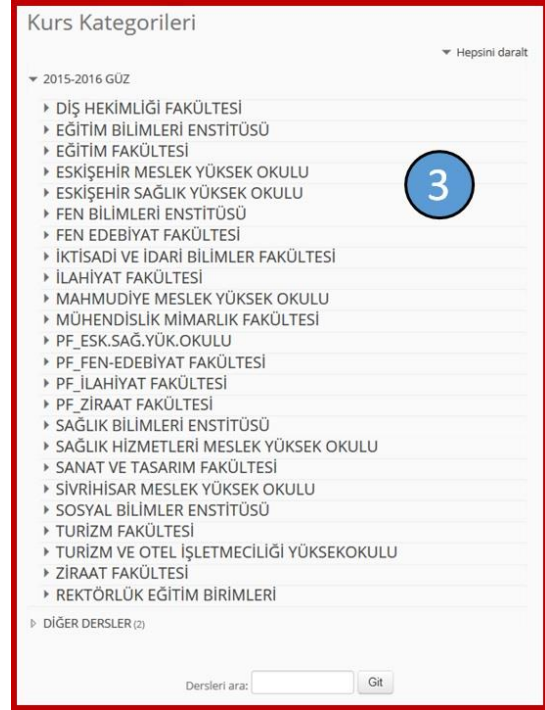
Bunun yanında, profilim altındaki forum mesajları (forum posts) menüsünde bulunan mesajlar (posts) ve tartışmalar (discussions) bağlantıları aracılığı ile kayıtlı olunan derslerde bulunan forumlar üzerinden gönderilmiş olan mesajlar ve başlatılan tartışmalar görüntülenebilmektedir. Mesajlar ve tartışmalar bölümlerinde, eğer daha önceden herhangi bir mesajlaşma işlemi gerçekleştirilmemiş ise “hiç gönderiniz yok” ya da hiç bir tartışma başlatılmamış ise “henüz hiç tartışma başlatmamışsınız” iletileri görülecektir.



5. DERSLERE ERİŞİM

Anasayfada bulunan orta dikey bloкта (3) bulunan ders kategorileri (course categories) başlığı altında, içinde bulunulan dönem içerisinde, üniversitemiz kapsamındaki bölümlerde açılan bütün derslerin bir listesi bulunmaktadır. Bu bloktaki liste yardımıyla; herhangi bir fakülte, meslek yüksekokulu ya da enstitü altında açılan bütün derslere ulaşmak mümkündür. Sistem, sadece kayıtlı olunan derslerin içeriğine erişimi sunmakta, diğer derslerin içeriğine erişimi engellemektedir.

Bloğun en altında bulunan dersleri ara (search courses) arama çubuğu ile herhangi bir dersin adını, kodunu ya da öğretim üyesinin adını yazarak arama yaptırabilmekte ve bu sayede istenilen derslere ulaşabilmektedir. Böylelikle dersi veren öğretim üyelerinin ünvan ve isimleri de görüntülenebilmekte ya da dersin hangi fakülte, yüksekokul ya da enstitü altında açıldığı bilgisine de ulaşabilmektedir.



Kullanıcılar, içinde bulunulan dönemde kayıtlı olduğu derslere, sol dikey bloktaki gezinme bölümünde bulunan anasayfa (home) menüsü altındaki derslerim (my courses) bağlantısı aracılığı ile kolaylıkla ulaşabilirler. Derslerim bağlantısına tıkladığında, o dönem içerisinde kayıtlı olunan bütün derslerin bir listesi çıkacaktır ve bu liste aracılığı ile istenilen dersin içeriğine hızlıca ulaşmak mümkündür.

6. DYS ÜZERİNDEN DERS MATERYALLERİNE ERİŞİM

Ders Yönetim Sistemi 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet veren ve internete bağlı olan bütün cihazlarla erişilebilen bir sistemdir. Birçok öğretim üyesi sistemin esnekliğinden, erişilebilirliğinden, sürekliliğinden ve güvenilirliğinden faydalanmakta ve ders materyallerini sistem üzerinden paylaşarak öğrencilerin erişimine sunmaktadır. Derse kayıtlı olan öğrenciler ise, internet erişimine sahip herhangi bir bilgisayar ya da mobil cihaz aracılığı ile sisteme rahatlıkla giriş yapabilmekte ve dersin öğretim üyesinin paylaştığı ders materyallerine paylaşıldıkları andan itibaren istedikleri zaman kolaylıkla erişerek cihazlarına indirebilmektedirler.

TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI (TBTk)



1

Ders Yönetim Sistemi'ndeki (DYS) bu ders sayfamızı; ders kaynaklarını paylaşmak, katılımcılar arasında daha etkili bir iletişim sağlamak ve derslerimizde ya da ders dışında yaptığımız uygulamaları yüklemek için kullanacağız.

Hepimizin iyi bir dönem geçirmesi dileğiyle

Haberler ve Duyurular
Syllabus (Dersin İzlenesi)
Serbest Forum

2

14 SEPTEMBER - 20 SEPTEMBER

3

1. HAFTA - TEMEL KAVRAMLAR

Temel Kavramlar - 1

4

1. Hafta - Temel Kavramlar Uygulaması
1. Hafta - Uygulama Teslim Noktası

5

Yukarıdaki resimde, Ders Yönetim Sistemi'nde bulunan örnek bir ders sayfası bulunmaktadır. Ders sayfasına çeşitli materyaller eklenmiştir. Sayfayı incelersek; dersin öğretim üyesi derisi açıklayan bir metin ile genel bir giriş yaptıktan sonra (1) dersin izlenesini bir PDF dosyası olarak öğrencilerle paylaşmıştır (2). Dersin 1. haftasına baktığımız zaman ise haftanın konusunun bir başlıkla açıklandığını (3), sınıfta anlatılan derse destek amaçlı bir PDF dosyasının paylaşıldığını (4) ve haftanın konusu ile ilgili olarak öğrencilerin tamamlayıp sisteme yüklemesi için bir uygulama paylaşıldığını (5) görmekteyiz. DYS üzerinde paylaşılan materyaller, türlerine göre farklı simgelerle ifade edilmektedir.

14 SEPTEMBER - 20 SEPTEMBER

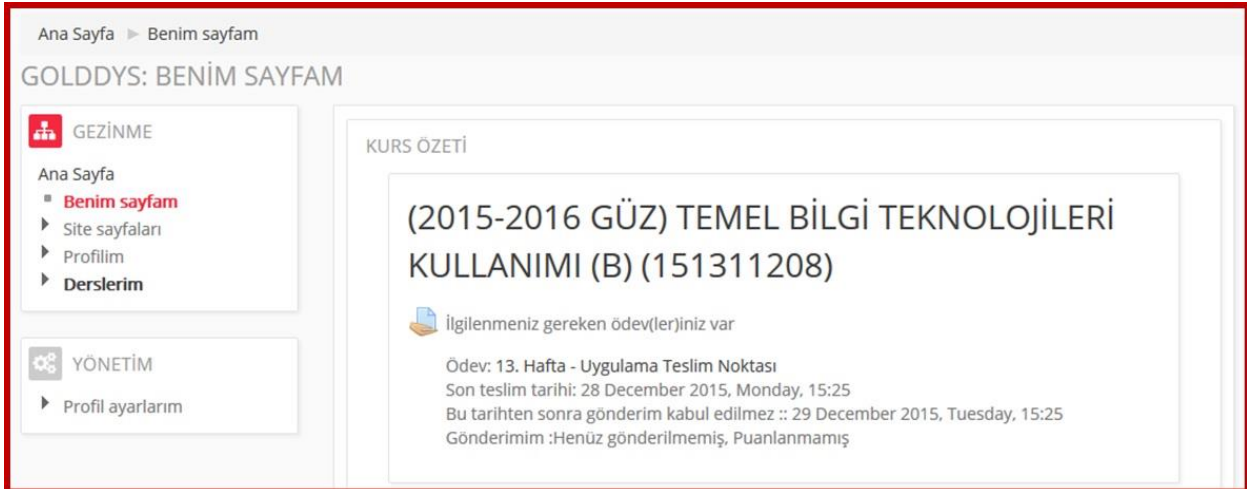
- Forum
- PDF Dosyası
- Word Dosyası
- PowerPoint Sunu Dosyası
- Resim Dosyası
- Ödev Yükleme Noktası
- Sınav

Ders ile ilgili bir materyale erişilebilmesi için, dersin öğretim üyesinin bu materyali sisteme ekleyip öğrencilerin erişimine açması gerekmektedir. Daha sonra öğrenciler de ders sayfasında, dersin öğretim üyesi tarafından paylaşılan bu materyallere tıklayarak içeriklerini görebilir, cihazlarına kaydedebilir ya da çıktı alabilirler.

7. DYS'DE ÖDEV GÖNDERİMİ

Birçok öğretim üyesi, DYS'nin sunmakta olduğu esnek çalışma saatleri, kolay erişilebilirlik, süreklilik ve güvenilirlikten faydalanarak, sistem üzerinden öğrencilerine çeşitli ödevler vermekte ve bu ödevleri yine sistem üzerinden toplamaktadır. Öğretim üyeleri, sistem üzerinden ya da sınıf ortamında bir ödev verdikten sonra ders sayfasına bir ödev teslim noktası ekleyerek belirlemiş olduğu tarih aralıklarında sisteme ödevin yüklenmesini talep etmektedirler. Öğrencilerin de internet erişimi olan herhangi bir bilgisayar ya da mobil cihaz aracılığı ile bu ödevlere erişip son yükleme tarihinden önce hazırlamış oldukları ödevlerini sisteme yüklemesi beklenmektedir. Sistem, tarih ve saat konusunda hassas olup son teslim tarihi geçtiği andan itibaren - öğretim üyesinin ayarlamalarına bağlı olarak - ödev teslim noktasını erişime kapatabilmekte ya da geç gönderim olarak değerlendirebilmektedir.

Dersin öğretim üyesi bir ödev yükleme noktası oluşturduğu zaman, bu derse kayıtlı olan öğrenciler, derslerim bağlantısına tıkladıklarında ilgili dersin altında “İlgilenmeniz gereken ödev(ler)iniz var” (You have assignments that need attention) şeklinde bir uyarı görecektir. Ayrıca ödevin son teslim tarihi, yükleme noktasının tamamen kapatılacağı tarih ve ödevin gönderim durumu gibi bilgiler de bu uyarı içerisinde yer almaktadır. İlgili ödev teslim noktasına uyarıda bulunan bağlantıya tıklayarak ya da dersin sayfasında bulunan bağlantı aracılığı erişim sağlanabilecektir.



Ana Sayfa ► Benim sayfam

GOLDDYS: BENİM SAYFAM

GEZİNME

- Ana Sayfa
- Benim sayfam
- Site sayfaları
- Profilim
- Derslerim

YÖNETİM

- Profil ayarlarım

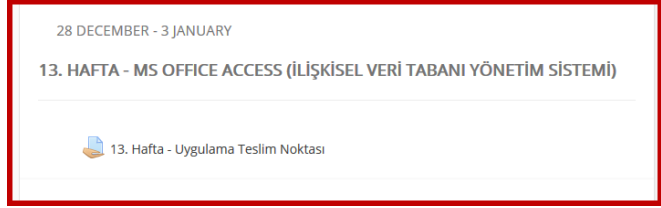
KURS ÖZETİ

(2015-2016 GÜZ) TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
KULLANIMI (B) (151311208)

İlgilenmeniz gereken ödev(ler)iniz var

Ödev: 13. Hafta - Uygulama Teslim Noktası
Son teslim tarihi: 28 December 2015, Monday, 15:25
Bu tarihten sonra gönderim kabul edilmez :: 29 December 2015, Tuesday, 15:25
Gönderimim :Henüz gönderilmemiş, Puanlanmamış

Sağdaki resimde bir ders sayfasında bulunan 28 Aralık - 3 Ocak haftasına eklenmiş olan bir ödev teslim noktası bulunmaktadır. Ödev teslim noktaları her zaman dosya tutan bir el simgesi ile ifade edilmektedir.



Ödev teslim noktasına tıkladığı anda ödev ile ilgili açıklamaların bulunduğu bir sayfa ekrana gelecektir.

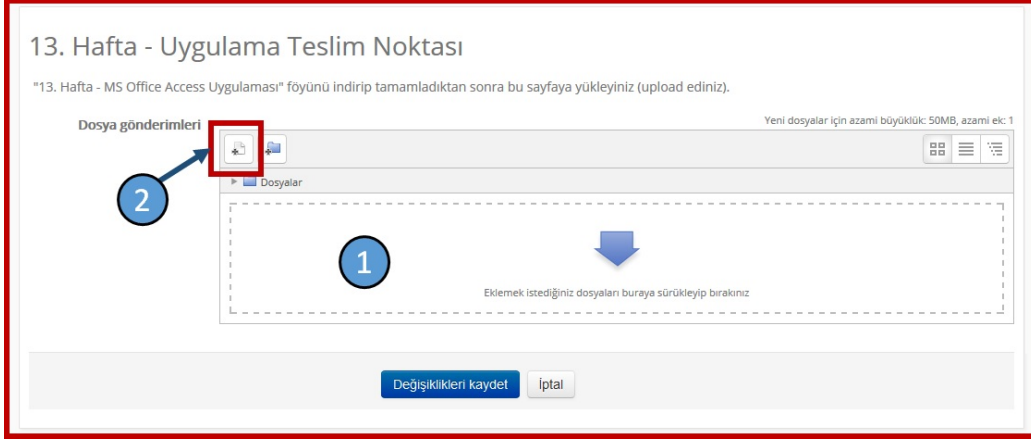


Açıklama ekranında, ödevin adı (1), ödevin açıklaması (2), gönderim durumu – submission status (3) görülebilmekte ve gönderilmek istenen dosyanın seçilerek sisteme yüklenebilmesini sağlayan gönderim ekle düğmesi (4) bulunmaktadır.

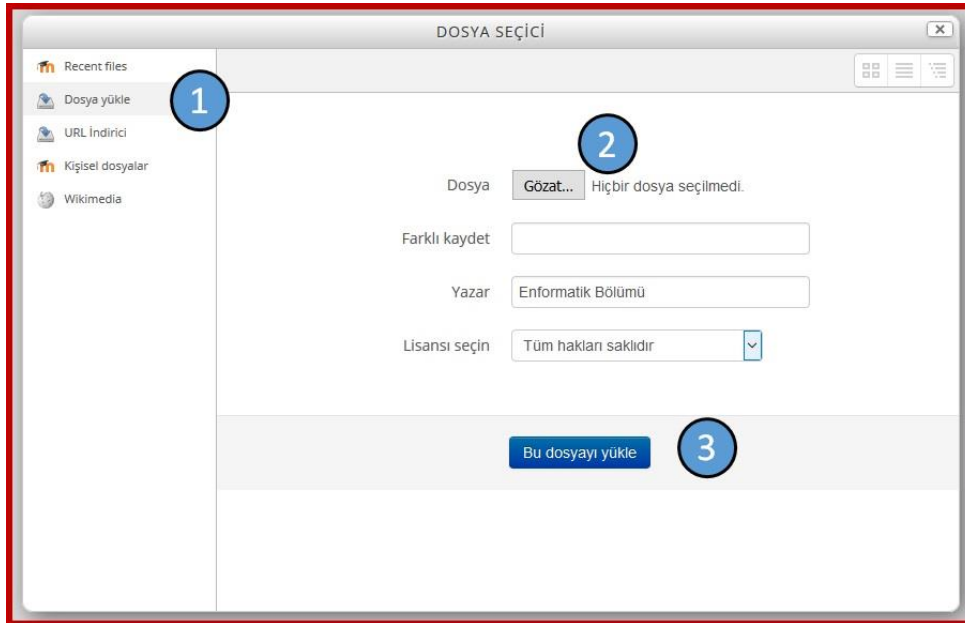
Gönderim durumu başlığı altında bulunan gönderim durumu (submission status) bilgisinden, daha önce bu ödev için yapılmış olan değişiklikler takip edilebilmektedir. Herhangi bir yükleme yapılmamış ise, deneme yok (no attempt) şeklinde bir ifade görünecektir. Puan durumu (grading status), dersin öğretim üyesinin, gönderilmiş olan ödev için vermiş olduğu notun görülebileceği kısımdır. Herhangi bir not girişi yapılmamış ise puanlanmamış (not graded) ifadesi görülecektir. Son teslim tarihi (due date), ödevin son teslim tarihini ifade etmektedir ve bu tarih geçtiğinde, dersin öğretim üyesinin yapmış olduğu ayarlara göre sistem kapanabilecek ya da bu tarihten sonra yapılacak gönderimler geç gönderim olarak değerlendirilebilecektir. Kalan süre (time remaining), son teslim tarihine ne kadar zaman kaldığını ifade etmektedir. Son düzenleme (last modified), gönderim noktası için yapılan son değişikliğin zamanını göstermektedir. Gönderim yorumları (submission comments) ise gönderim noktası aracılığı ile dersin öğretim üyesi ile iletişim kurmaya olanak tanımaktadır.

Gönderim noktasına bir dosya yüklemek için, açıklamaların altında bulunan “Gönderim ekle” (Add submission) düğmesi kullanılmalıdır. Gönderim ekle düğmesine tıkladığında bir dosya yükleme ekranı (file submissions) açılacaktır. Kullanıcılar, bilgisayarlarında ya da mobil

cihazlarında bulunan bir dosyayı sürükleyip bu ekrana bıraktığında bir yükleme yapabileceği gibi (1), ekle (add) bağlantısına tıklayarak da bilgisayarlarında ya da mobil cihazlarında bulunan bir dosyayı seçip sisteme yükleyebileceklerdir (2).

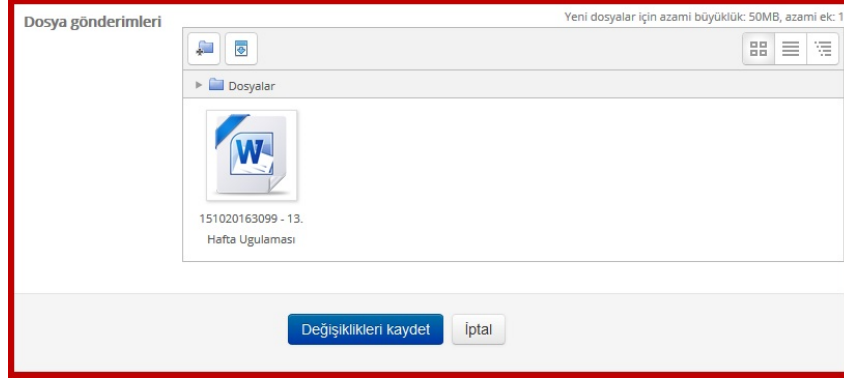


Ekranın üst tarafında bulunan ekle düğmesine tıkladıktan sonra bir dosya yükleme penceresi (file picker) ekrana gelecektir. Yükleme penceresinin sol kısmında bulunan menüden dosya yükle (upload a file) seçeneğinin aktif olduğuna emin olduktan sonra (1), gözet (browse) düğmesine tıklayarak (2) bir dosya seçip pencerenin alt kısmında bulunan bu dosyayı yükle (upload this file) düğmesine basılarak (3) sisteme, istenilen dosya seçilip gönderilebilecektir.



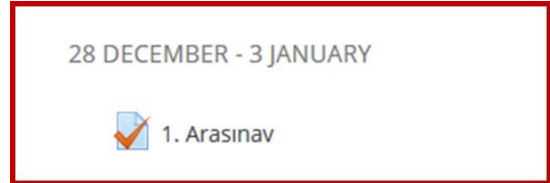
Dosya yükleme işlemi tamamlandıktan sonra dosya yükleme ekranına geri dönülecektir ve ekranda bulunan kutu içerisinde yüklenmiş olan dosya görüntülenecektir. Yanlış bir dosya yüklenmiş ise, kutu içerisindeki dosyaya tıklanarak açılan pencerede bulunan sil (delete) düğmesine tıklayarak

yüklenmiş olan dosya silinebilir ve tekrardan yeni bir dosya yüklenebilir. Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra ekranın alt kısmında bulunan değişiklikleri kaydet (save changes) düğmesine tıklanarak, seçilmiş olan dosya ders yönetim sistemine yüklenmiş olacaktır. Gönderilmiş olan dosya değiştirilmek istenirse bu dosya silinerek yeni bir gönderim işlemi gerçekleştirilebilir.



8. DYS ÜZERİNDEN SINAV

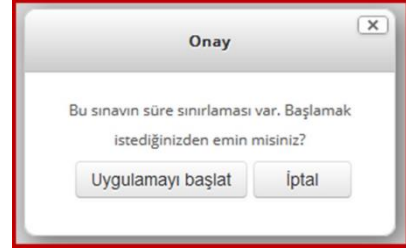
Ders Yönetim Sistemi'nin yaygın olarak kullanılan bir diğer etkinliği ise sistem üzerinden yapılan sınavlardır. Birçok öğretim üyesi sistem üzerinden öğrencilerine çeşitli sınavlar yapmaktadır. Ders Yönetim Sistemi üzerinden yapılan sınavlar süreli ya da süresiz olabilmektedir. Sınav süresi ve sorular öğretim üyesi tarafından etkinlik hazırlanırken belirtilir ve öğrenci sınav süresini aştığında sistem otomatik olarak sınavı bitirerek, öğrencinin o zamana kadar cevapladığı soruları değerlendirir.



Sınav etkinliğine tıkladığında, sınav süresini belirten bir açıklama ekranı görünecektir. Sınavdan önce, belirtilen sınav süresine göre öğrencilerin kendilerini ayarlaması ve gerekli hazırlıkları yapması lehlerine olacaktır. Sınava başlamak için açıklamaların alt kısmında bulunan sınavı şimdi uygula (attempt quiz now) düğmesine tıklanmalıdır.



Sınavı başlatmak için düğmeye basıldığında ekrana sınavın süre sınırlaması olduğunu ve sınava başlanmak istenildiğinden emin olunup olunmadığını soran bir onay penceresi ekrana gelecektir. Eğer ki, sınav başlatılmak isteniyorsa uygulamayı başlat (start attempt) düğmesine basılmalı ve sınava başlanmalıdır.



Sınav başladıktan sonra, sol tarafta bulunan blokta, sınavda bulunan soruların sıra numarası ve sınavın sona ermesi için kalan süre görüntülenmektedir. Eğer sınav ayarlarında ayarlanmış ise istenilen sorunun sıra numarası seçilerek sorular arasında geçiş yapılabilir. Bir soru üzerinde herhangi bir cevap işaretledikten sonra sayfa üzerindeki sonraki (next) düğmesine basılarak bir sonraki soruya ya da soldaki bloktan istediğiniz herhangi bir soruya geçilecektir.



Cevaplanmış olan sorular sınav gezintisi (quiz navigation) kısmı altında gri renkte, henüz cevaplanmamış ve boş olan sorular da beyaz renkte ifade edilmektedir. Böylelikle boş olan soruların tespiti ve erişimi kolaylıkla sağlanabilmektedir. Aşağıdaki resimde, 1 numaralı soru cevaplanmadan önce (1) ve cevaplandıktan sonra (2) olan renk değişimleri görülebilmektedir.



Sınavın son sorusunun bulunduğu sayfadaki sonraki (next) düğmesine basıldığında ya da sol blokta bulunan sınav gezintisi (quiz navigation) altındaki uygulamayı bitir (finish attempt) bağlantısına tıkladığında bir uygulama özeti (summary of attempt) sunulacaktır. Bu özet aracılığı ile boş bırakılan ya da atlanmış sorular ve de kalan süre detaylı bir şekilde görülebilecektir. Sınav süresi bitmemiş ise, istenildiği takdirde uygulamaya dön (return to attempt) düğmesine basılarak sınava tekrar dönülebilecek ya da tümünü gönder ve bitir (submit all and finish) düğmesine basılarak sınav sonlandırılabilir.

1. Arasınav

UYGULAMA ÖZETİ

Soru	Durum
1	Cevap kaydedildi
2	Henüz cevaplanmadı

Uygulamaya dön

Kalan süre 0:39:00

Tümünü gönder ve bitir

Sevgili Öğrencimiz,

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası derecelendirmede üst sıralarda olma çabasının bir parçası olarak, mobil ve uzaktan erişim teknolojilerini sınıf-içi eğitimin kalite ve başarı düzeylerini arttırmak için öğrenci profiline uygun olarak yaygın kullanımını hedeflemektedir. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Enformatik Bölümü olarak sizlerin ders saatleri dışında da ders ortamından yararlanmanızı ve üniversite eğitiminizi klasik eğitim ortamlarının ötesine taşıyarak gelecekteki rakiplerinizden daha fazla kendinizi geliştirmenizi destekleyecek bir ders yönetim sistemi sunuyoruz. enformatik.ogu.edu.tr adresinden de erişebileceğiniz ve son sürümün yer aldığı enf.ogu.edu.tr/golddys bağlantısı, sizlere kayıt olduğunuz tüm derslerinize, ders arkadaşlarınıza ve dersin öğretim üye ve elemanlarına 7x24 erişim olanağı sunmaktadır. Bu olanak, üniversitemizin öğrenci ve öğretim üyelerine 2005 yılı Güz döneminden itibaren kesintisiz olarak sunulmaktadır. Derslerinize ve ders malzemelerinize, internet tarayıcısı olan tüm cep telefonlarından ve bilgisayarlarınızdan erişebilir, ödevlerinizi ve küçük sınavlarınızı buradan yapıp teslim edebilirsiniz. Ders yönetim sistemi ile desteklenen sınıf-içi derslere öğrencilerin gösterdiği ilgi ve ayırdığı zaman daha fazladır. Öğrencilerin başarı notları ile derse ayırdıkları zaman arasında doğrudan bir pozitif ilişki, bilinen bir gerçektir. Ders yönetim sisteminin kullanımında üstünüze düşeni yapmanız, sizin eğitiminizi çağdaş teknolojilerle buluşturma ve iş yaşamlarınızda rekabet gücünüzü arttırma açısından anlamlı bir fark yaratacaktır.

Üniversitemizde geçireceğiniz yılların, gelecekte size yaratıcı ve yenilikçi bir iş yaşamı sunmasını dilerim. Sizler için bölümümüzde bu kitapçığı hazırlayan Selin Eken ve Öğr. Gör. Özgür Gültekin'e teşekkür ederim.

Prof.Dr. Muzaffer Kapanoğlu, Bölüm Başkanı

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Enformatik Bölümü, Meşelik Yerleşkesi
26480 / Eskişehir, Türkiye
+90 (222) 239 37 50 / 3246
enformatik@ogu.edu.tr

